



A tanulmányi munka értékelése

1.1. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel (havonta legalább egy érdemjeggyel) értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

Az érdemjegyekről a tanulót és a szülőt rendszeresen értesíteni kell.

A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni.

Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri.

A félévi osztályzat mellett azoknak a tanulóknak, akiknek teljesítménye egy adott tantárgyból az adott időszakban csak jeles érdemjeggyel van értékelve (max. egy négyes), adott tantárgyból a félévi osztályzat mellé „d” jelölést alkalmazunk a tanuló félévi értesítőjében és a naplóban.

A félévi osztályzat mellé azoknak a tanulóknak, akiknek a félév során adott tantárgyból a minimumszint elsajátítása nehézséget jelentett, de osztályzata elégséges, az osztályzat mellett az „f” jelzést alkalmazunk a tanuló félévi értesítőjében és a naplóban.

Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az írásbeli értékelés formái:

- diagnosztikus értékelés (év elején, differenciáláshoz),
- formatív értékelés (dolgozat, témazáró felmérések),
- szummatív értékelés (félévkor, év végén).

Év elején a tanulókat minden tantárgyból diagnosztikusan mérjük az 1. vagy 2. órán. A diagnosztikus mérés tájékoztatást ad az adott tanuló tudásáról, amely alapján határozza meg a tanév során alkalmazott folyamatos fejlesztést a szaktanár. A diagnosztikus mérést nem értékeljük érdemjeggyel, csak a %-os értéket tüntetjük fel a mérőlapon.

Nevelőtestületi javaslat alapján iskolánkban a tantárgyi számonkéréseket az alábbi táblázat szerint értékeljük 2. osztály félévétől 8. osztályig:

Jeles:	90 - 100 %
Jó:	75 - 89 %
Közepes:	60 - 74 %
Elégséges:	40 - 59 %
Elégtelen:	0 - 39 %

100 %-os teljesítmény esetén a tanuló értékelése a következő szöveges értékeléssel egészül ki: Kiváló (rövidítve: * jel)

Amennyiben a számonkérés csak minimum követelményeket tartalmazza, az értékelés 50% alatt elégtelen.

A központi felméréseknél a teszt készítő által ajánlott értékelést alkalmazzuk, mivel a feladatok az ajánlott értékelésnek megfelelően vannak összeállítva.

1.2. Szöveges értékelés

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul.

Százalék	Minősítés 1. osztályban és 2. osztály félévekor
0 - 39%	Felzárkóztatásra szorul
40 - 59%	Gyengén teljesített
60 - 74%	Megfelelően teljesített
75 - 89%	Jól teljesített
90 - 100%	Kiválóan teljesített
Tantárgyi dicséret akkor adható, ha a tanuló a tanév során nagyon jól/kiválóan teljesített (max. egy jó teljesítmény), és lehetőségekhez mérten versenyzett is az adott tantárgyból.	

A szöveges értékelést kell alkalmazni a tanulók tájékoztató füzetében és a naplóban is.

A tájékoztató füzetben piros pont a 90 - 99%-os teljesítményre adható.

A 100%-os teljesítményért piros csillag jár.

Tantárgyanként, 10 összegyűjtött piros pont és/vagy csillag arany szívet vagy arany tulipánt ér.

Második évfolyam második félévétől megszűnik a szöveges értékelés, kizárólag jeggyel értékelünk.

Év végi minősítés informatika, angol, német, hit- és erkölcstan tantárgyból:

- Felzárkóztatásra szorul
- Gyengén teljesített
- Megfelelően teljesített
- Jól teljesített
- Kiválóan teljesített

A követelmények teljesítésének ellenőrzéséhez intézményünk az alábbi számonkérési módokat, formákat alkalmazza:

- írásbeli, szóbeli számonkérés,
- gyakorlati tevékenység,
- tudásmérés, témazáró dolgozat,
- projektek készítése,
- vizsgáztatás.

Az írásos és szóbeli számonkérés aránya tevékenységenként, évfolyamonként, tanulói csoportonként változhat, de mindkét formát alkalmazni kell (szóbeli feleletet is) minden tantárgy tudásának értékelésekor. A szóbeli felelet alkalmazása kiemelten fontos a szóbeli kifejezőképesség fejlesztése céljából.

Az írásbeli számonkérés egyik fajtája a dolgozat, amely 1-3 óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi.

Témazáró dolgozat az, amely egy, a tantervben szereplő téma bezárását követő írásbeli számonkérés.

A dolgozatok összpontszáma nem lehet 20 pont alatti pontszám.

1.3. Írásbeli feladatok értékelése

Az írásbeli beszámoltatások formái a tantárgyak, életkori sajátosságok jellegéből következően változatosak: írásbeli számonkérés, témazáró dolgozatok, esszék, feladatmegoldások, anyanyelvi és idegen nyelvi tesztek, tesztlapok, tudásmérő lapok, példamegoldások, stb.

Az egyes tantárgyaknál alkalmazott vizsgakövetelmények teljesítésekor a munkaközösségek döntenek el, hogy tartozik-e az adott tárgyhoz írásbeli rész, illetve az hogyan számít a tantárgyi értékelésbe.

A témazáró dolgozatok írásának tényét és időpontját a Házirendben szabályozott módon tudatni kell a tanulókkal. A naponta írható témazáró dolgozatok számát is a Házirend tartalmazza.

1.4. Szóbeli értékelés

A tanulók szóbeli és gyakorlati megnyilvánulásait, teljesítményét a nevelők azonnali visszajelzéssel szóban folyamatosan értékelik.

Kiemelkedő szerepe és hatása van a tanári, személyre szóló értékelésnek. Ez mindig tanácsadó, orientáló, segítő, korrigáló legyen, akkor is, ha érdemjegyek formájában a tanuló előmenetelében rögzítésre is kerül.

A szóbeli értékelés kapcsolódhat

- órai munkához (szóbeli, írásos, gyakorlati jellegű teljesítményhez),
- számonkéréshez (szóbeli vagy írásbeli felelethez vagy gyakorlati feladatmegoldáshoz).
- projektmunka zárásához (melyet lehet érdemjeggyel is értékelni),
- a kiemelkedő egyéni vagy csoportos teljesítményhez,

Az érdemjegyekkel történő értékelést a naplóban, tájékoztató füzetben azonnal rögzíteni kell.

1.5. Erkölcs- és hittan értékelése

A félévi és évvégi szöveges értékelés:

- Kiválóan megfelelt
- Jól megfelelt
- Megfelelt
- Nem felelt meg

Az értékelés rendszere:

Félévkor, évvégén:

- szöveges értékelés

Havonta:

- Szöveges értékelés (a folyamatos értékelések alapján)

Órai munka értékelése: (piros pontok, kis ötösök)

- Órai megnyilvánulások
- Kisbeszámolók, gyűjtőmunka
- Órai csoportmunka
- Egyéni munka
- Csoportos projektmunka

Az értékelés szempontjai:

Kiválóan megfelelt: Órai aktivitása kiváló. Az óra menetét és társait érdeklődő figyelemmel kísérte. Sűrűn megnyilvánult társai előtt, beszélgetésben, játékban. A tantárgy ismeretanyagában kiválóan eligazodott. Egyéni megfogalmazásai értő fogalomhasználatra utalnak, példaalapúak voltak. Tanórai írásos produktumai mintaértékűek, megfogalmazásai igényesek és pontosak voltak. Vállalt kisbeszámoló és/vagy gyűjtőmunka és/vagy projektmunka készítését. Jártas az önértékelésben.

Jól megfelelt: Aktívan részt vett az órai munkában, írásbeli feladatait maradéktalanul elvégezte, Az óra menetét és társait érdeklődő figyelemmel kísérte. Megnyilvánult társai előtt, beszélgetésben, játékban. A tantárgy ismeretanyagában jól eligazodott. Egyéni megfogalmazásai értő fogalomhasználatra utalnak, egyes esetekben példaalapúak voltak. Mindig kész az önértékelésre.

Megfelelt: Részt vett az órai munkában, írásbeli feladatait elvégezte, az óra menetét figyelemmel kísérte. Ritkán, de megnyilvánult társai előtt, beszélgetésben játékban. A tantárgy ismeretanyagában eligazodik. Egyéni megfogalmazásai értő fogalomhasználatra utalnak. Igyekezetet mutat az önértékelésre.

Nem felelt meg: A tanuló tevékenysége teljesen passzív és/vagy akadályozó jellegű.

A tanulók projektjeinek, vizsgáinak rendjét, értékelését az intézmény pedagógiai programja tartalmazza. (Belső vizsgák, mérések 2.9.5.)

A pedagógusok minden tanév elején kötelesek az első órán tájékoztatni a tanulókat, illetve a szülőket az első szülői értekezleten az iskola értékelési rendszeréről kiegészítve az egyéni értékelési móddal.

Az írásbeli dolgozatok, szóbeli feleletek érdemjegyét a tanuló tájékoztató füzetébe és a naplóba kék színű tollal jegyezzük be, a témazárók érdemjegyeit piros színű tollal. Minden egyéb tanulói tevékenységet zöld színnel jelölünk.

1.6. Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok meghatározása

Alapelvek:

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásáról

Alapelvei: célszerűség, arányosság, elmélyítés és gyakorlás, az elmélet és gyakorlat helyes aránya, egyensúlya. Adjon elegendő lehetőséget és kötelezettséget a gyakorlásra, a szóbeli és írásbeli kifejezőkészség javítására.

A hétfégre ne legyen több házi feladat, mint egyéb napokon.

A tanítási szünetekre a tanulók mentesülhetnek a házi feladat alól, ill. nem kaphatnak több házi feladatot, mint ami egyébként is lenne egyik óráról a másikra.