Bocskai István Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium

2020-2021. tanévi

munkaterve

2020. szeptember

Bocskai István Általános Iskola,
Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium

2020-2021. tanévi

munkaterve

A munkaterv készítésében részt vettek:

Igazgatóhelyettesek:

Szabóné Varga Éva
Szabó Sándor
Székely Barnabás

Művészeti tagintézmény-vezetőhelyettes:

Horváthné Bózsár Irén

Kollégium tagintézmény vezetője:

Kovácsné Helmeczi Gizella

Munkaközösség-vezetők

Ádámné Balogh Erika
Bodnárné Varga Márta
Jeles Éva
Józsi-Tóth Magdolna
Konyári Dávid
Löfcsikné Rékasi Ilona
Nábrádi Mihályné
Nagy-Tóth Annamária
Petrus Tamás

Összeállította:

Tóth Imre

2020. szeptember

Tartalomjegyzék

1. Bevezető 5
2. Helyzetelemzés 7
   2.1. Tanulói létszám 7
   2.2. Általános iskolai beiskolázási adatok változása 2008-tól 10
   2.3. Személyi feltételek 11
      2.3.1. Általános iskola 11
      2.3.2. Művészeti nevelés 12
      2.3.3. Kollégium 12
      2.3.4. A nevelőtestület 13
      További pedagógusok, akik segítik a munkaközösség munkáját: 26
      2.3.5. Művészeti nevelés vezetője: tagintézmény-vezető, segítője a tagintézményvezető-helyettes 27
3. Tárgyi feltételek 28
   3.1. Általános iskola 28
   3.2. Művészeti képzés 30
   3.3. Kollégium 30
4. Szakmai célok, feladatok 32
   4.1. Új Nemzeti Alaptanterv 32
   4.2. Tantermen kívüli munkarend hiánypótlása 33
   4.3. Lemorzsolódás csökkentése 33
   4.4. Kompetenciafejlesztés 34
   4.5. Általános iskolai céljaink 34
      4.5.1. Kiemelt célok és feladatok 34
      4.5.2. Folyamatos célok és feladatok 34
      4.5.3. Egyéb feladatok 37
      4.5.4. Iskolai rendezvények, tanulmányi és sportversenyek 37
   4.6. Kollégiumi célkitűzések 37
   4.7. Művészeti képzés célkitűzései 39
      4.7.1. Éves célok, feladatok 39
      4.7.2. További célok 39
   4.8. Pályázati tevékenység 39
      4.8.1. Nemzeti Tehetségprogram pályázatai 39
      4.8.2. Erzsébet táborok 40
      4.8.3. Határtalanul! 40

4.8.4. Erasmus+ pályázat ... 40
5. Belső ellenőrzés ... 41
5.1. Igazgatói belső ellenőrzési terv ... 41
5.2. Egységvezetői ellenőrzések ... 41
5.3. Munkaközösség-vezetői ellenőrzések ... 41
6. A tanév rendje ... 42
6.1. Legfontosabb időpontok: ... 42
6.2. Részletes rendezvényterv ... 42
7. Legitimáció ... 43
8. Mellékletek ... 44
8.1. Osztályok, csoportok száma, létszáma ... 44
8.1.1. Általános iskolai osztályok, osztálylétszámok és osztályfőnökök ... 44
8.1.2. Művészeti képzés csoportjai ... 45
8.1.3. Költségvetés ... 46
8.1.4. Iskolai programok költségvetése ... 47
8.2. Intézkedési terv a lemorzsolódás csökkentésére ... 52
8.2.1. Helyzetelemzés ... 52
8.2.2. Amit eddig tettünk, de folytatnunk kell ... 53
8.3. Intézkedés terv a kompetenciamérési eredmények javítására ... 55
8.3.1. Helyzetelemzés ... 55
8.3.2. Célkitűzés ... 56
8.3.3. Intézkedési terv ... 56
8.3.4. Javasolt gyakorlófeladatok ... 56
8.4. Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosítószámú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” pályázat fenntartása ... 57
8.4.1. Pályázati helyzetelemzés ... 57
8.4.2. Rövid és középtávú Intézményi Komplex Cselekvési Tervünk ... 57
8.4.3. A rövid és középtávú intézményfejlesztési folyamatunkban résztvevők ... 69
8.4.4. Az egyes intézményfejlesztési tevékenységek időbeni ütemezése (2020.09.01. – 2023.08.31.) ... 70
8.5. Igazgatói ellenőrzési ütemterv ... 73
8.6. Rendezvényterv ... 76
8.6.1. Tanítás nélküli munkanapok ... 76
8.6.2. Tervezett tantestületi és munkaértekezletek: ... 76
8.6.3. Éves rendezvényterv ... 76

1. Bevezető

A 2020-2021-es tanév feladatait, céljait, eseményeit, tervezett rendezvényeit ebben a tanévben alapvetően meghatározza az előző tanév március 16 - június 15. közötti időszak iskolán kívüli digitális munkarendje, melyet a járványveszély miatt vezetettek be.
A három hónap alatt sokat tanultunk a „távtanítást" illetően, sok jó és rossz tapasztalatot szereztünk. A tanítás hatásfoka nem érte el a normál iskolai tanítását, így jelen tanévet úgy kell megterveznünk, hogy a keletkező lemaradásokat pótolni tudjuk.

Nagy erőfeszítéseket tettünk eddig is a lemorzsolódás csökkentésére és a kompetenciaeredmények javítására, de vannak még hiányosságaink – ezért a tanévben hangsúlyos feladat a munkaközösségek és egyes pedagógusok részére is a fenti két területen végzett munka. A feladatokat, célokat, tennivalókat a *Szakmai célok, feladatok* fejezetben részletezzük.

A Nemzeti alaptanterv módosítása következtében – felmenő rendszerben – módosulnak egyes tantárgyak óraszámai. Erre felkészültünk, a helyi tanterveket még májusban elkészítettük, erre épülnek majd jelenleg csak az 1. és 5. évfolyam tanmenetei.

Munkatervünk az intézmény belső közösségeinek (diákönkormányzat, a munkaközösségek, a szülői közösségek javaslatai, véleményei), az előző tanév év végi beszámolójának megállapításai, tapasztalatai, a hagyományok, az országos és városi rendezvények, a szűkebb és tágabb társadalmi elvárások, hatályos jogszabályváltozások figyelembe vételével készült el. Figyelembe vettük, hogy a járványhelyzettől függően egyes hagyományos feladataink elmaradhatnak vagy más formában kell megrendezni őket.

A munkaterv felépítését és tartalmát meghatározó fontosabb jogszabályok:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- 2011. CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 47/2013. (VII. 4.) EMMI rendelet,
- 326/2013.(VIII.30.) Kormány rendelet: a Pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról,
- a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 59/2013.(VIII.9.) EMMI rendelet
- 14/2017. (VI.14.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről

A munkaterv összeállításakor tekintettel voltunk az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozókra is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programjára,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatára,
- az intézmény házirendjére,

- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumaira
- EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosítószámú, „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt során készült dokumentumok
- a tankerületi fejlesztési tervre.

2. Helyzetelemzés

Intézményünk közös igazgatású köznevelési intézmény. 2011 óta működik a jelenlegihez hasonló összetételben. Az általános iskolai képzés mellett alapfokú művészeti nevelést és kollégiumi, externátusi szolgáltatást végzünk.

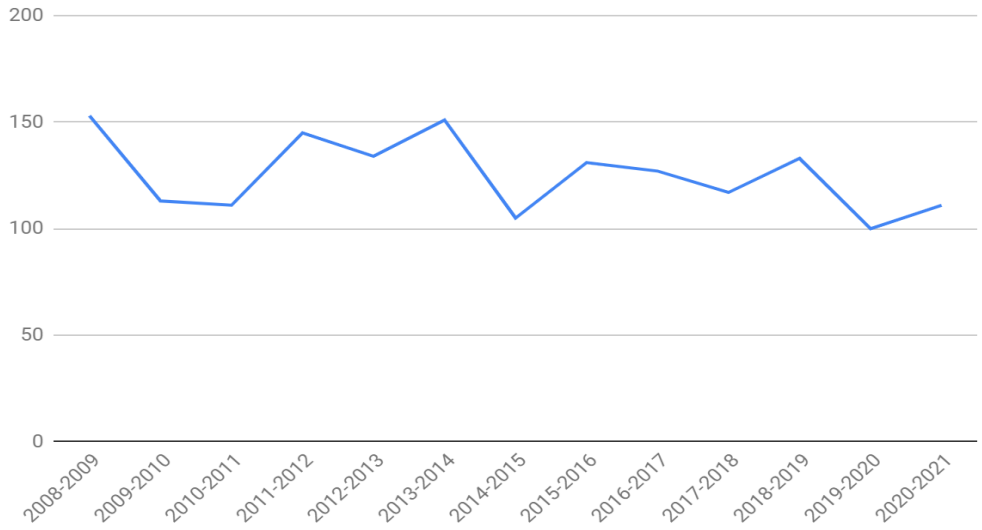
Bocskai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium általános iskolai feladatait a tavalyi tanévtől öt telephelyen végzi, kiegészülve a görbeházi hegedű tanszakkal.
A nevelőtestület a tavalyi tanévben és a nyár során több új, fiatal nevelővel gazdagodott, akiknél lendületes munkát, nagy motivációt tapasztalunk.

A Bocskai Általános Iskola Makláry Lajos Alapfokú Művészeti Tagintézménye közel egy évtizede végzi az alapfokú művészetoktatást három művészeti ágon. A tanszakokon szakszerű munka folyik, élményeket, értékeket kapnak a növendékek, a legtehetségesebbek részére egy szakmai életút elkezdésére is lehetőség nyílik művészeti szakirányú továbbtanulási irányt választva. Örvendetes módon, erre egyre több szándék mutatkozik.

A Bocskai Általános Iskola Kőrösi Csoma Sándor Kollégiuma 2017. szeptember 1-től tagintézményünk.
A város egyetlen kollégiuma, elsősorban a városban működő Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Csiha Győző Technikum és Szakképző Iskola és a Kőrösi Csoma Sándor Református Gimnázium oktató-nevelő munkáját segíti.
A középiskolákban tanuló, vidéken élő, 12-23 éves korosztályba tartozó fiúk és lányok számára biztosít kulturált elhelyezést. Az intézmény tárgyi és személyi feltételei – az alapító okiratban meghatározottak alapján - maximum 52 középiskolás felvételét teszik lehetővé.
A 2020-2021-as tanévben van 1 fő tanuló, aki a tanév megkezdésekor a miskolci Fókusz Gimnázium és Szakképző Iskola tanulója. A különbözeti vizsgákat Miskolcon teszi le, ezt követően októbertől a hajdúnánási Kőrösi Csoma Sándor Református Gimnázium tanulója lesz.

2.1. Tanulói létszám

Az általános iskolai tanulók száma a 2020-2021. tanévben a helyzetelemzés időpontjában: 921 fő (tavaly 949 fő), az előző évvégi létszámhoz viszonyítva a csökkenés 28 fő.
Az eltérő tanterv szerint haladó enyhén értelmi fogyatékos diákok létszáma 13 fő, tavaly 19 volt (jelenleg 7 fő alsós, 6 fő felsős tanuló).
Az előző tanévhez képes az osztályaink száma nem változott: 43 osztályunk van, ebből két eltérő tanterv szerint működő csoport (alsó és felső tagozat).
Az általános iskolai osztályok és tanulói létszámok a mellékletben részletesen tanulmányozható: Osztályok, csoportok száma, létszáma
Általános iskolai osztályok, osztálylétszámok (44. oldal).
Az elsős tanulók létszáma az egy évvel ezelőttihez képest növekedett (11 fő, tavaly 100 fő volt).

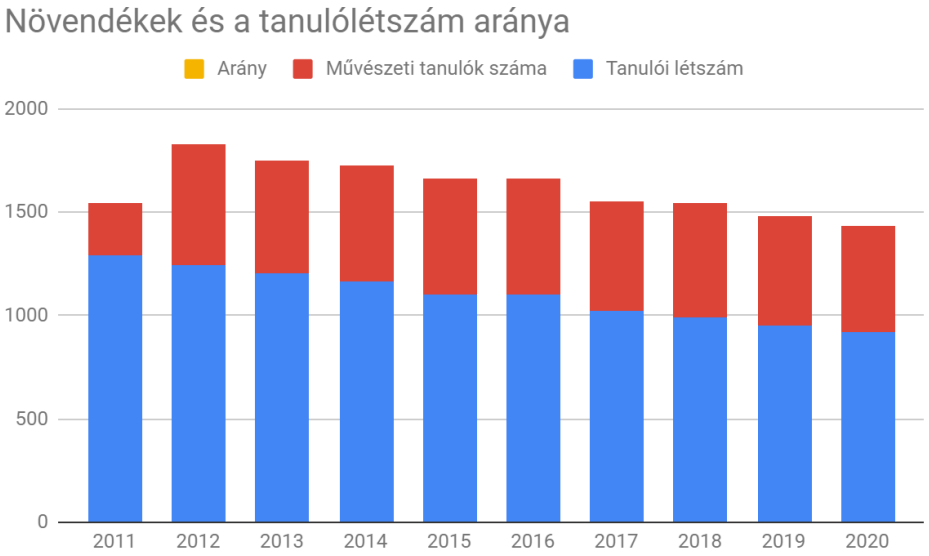


1. grafikon: A beiskolázási adatok 2008-tól

A művészeti iskola növendékeinek száma: 511 fő.
A három művészeti változatlan kínálatban gazdag, sokrétű lehetőséget kínál az iskolahasználóknak három művészeti ágban:

- zeneművészet (hangszeres képzés, szolfézs, kamarazene)
- képzőművészet (grafika-festészet)
- táncművészet (néptánc)

A művészeti képzés továbbra is népszerű a tanulók és szüleik körében. Bár a létszám tavalyhoz képest csökkent, a tanulólétszámhoz viszonyított aránya a tavalyival megegyező (55,5 %, tavaly 56% volt).
A beiratkozást nagy mértékben nehezítette a járványveszély, illetve a szülők aggodalma, hogy az esetlegesen elrendelendő iskolán kívüli munkavégzés idején hogyan vehet részt gyermekük a művészeti nevelésben. A nehézségek ellenére a növendékek száma lényegesen nem változott.



2. grafikon: Növendékek és a tanulólétszám aránya

A csoportok száma a mellékletben található (*Művészeti képzés csoportjai* című fejezet). Egy hegedű tanszakunk továbbra is tartós érdeklődés mellett működik Görbeházán.

A kollégium lakói többségében a Hajdúnánási Járás intézményeiből érkeznek a kollégiumi tagintézménybe, innen is elsősorban a két hajdúnánási középfokú iskolából. Alkalmanként kollégiumi férőhelyet kérnek a városban középiskolai szakmai gyakorlatukat töltő diákok is.
A kollégiumban lakó diákokból a pedagógiai elvek figyelembevételével (iskolatípusonként, évfolyamonként, nemenként, stb.) tanulócsoportokat szervezünk. A 2020-2021-as tanévben is két kollégiumi csoportot indítunk két kollégiumi csoportnevelővel. Kollégiumunk externátusi ellátást is végez, az externátusi tanulók a kollégiumi csoportokba integrálva tanulnak.

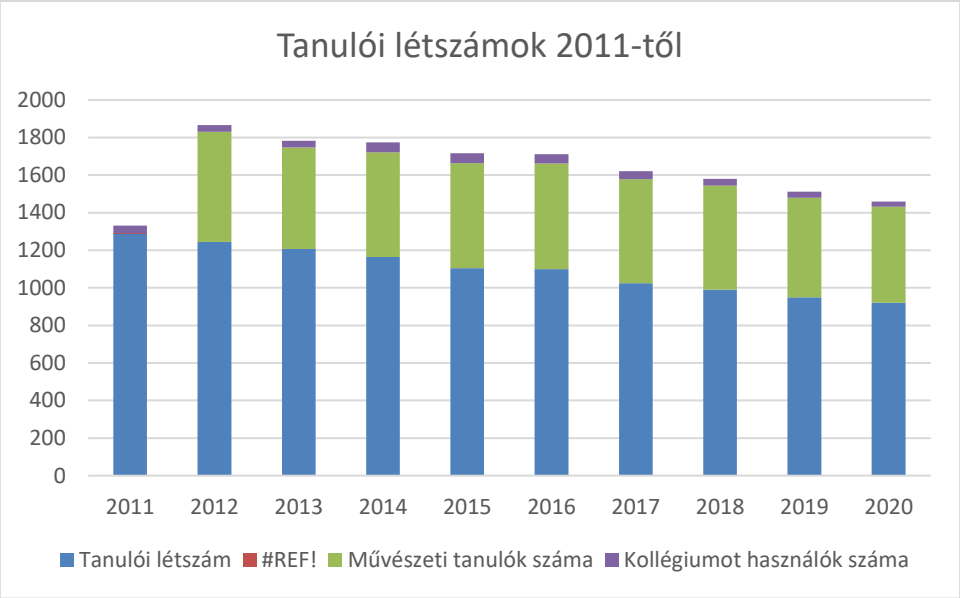
A kollégiumi tanulók száma 2020 szeptemberében: 27 fő (tavaly ilyenkor 33 fő volt).

A tanulói létszámok a kollégiumi és a tanulószobai ellátásban részesülő diákokat is tartalmazzák. A gimnazista tanulók létszáma tovább emelkedett, ebben a tanévben 13 fő jár a gimnáziumba (tavaly 12 járt).
Az externátusi (tanulószobai) diákok száma a tanév elején 7 fő. A tapasztalatok szerint ez a szám a félév közeledtével emelkedni szokott. Az externátusi szolgáltatást e tanévben csak a szakképzésben tanulók veszik igénybe (eddig 7 fő), a gimnazisták nem élnek a felkínált lehetőséggel.

Tanulói létszámok alakulása 2011-2020 között:

	2011	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Tanulói létszám	1290	1245	1207	1164	1105	1099	1024	990	949	921
Osztályok száma	49	48	48	47	45	45	44	44	43	43
Művészeti tanulók száma	255[1]	585	540	558	558	563	555	555	530	511
Kollégiumot használók száma	40	37	36	53	54	50	42	35	33	27

[1] Ebben a tanévben csak egy néptánc csoportja volt a művészeti iskolánknak, a többi tanszakot a Világ-Virága Alapfokú Művészeti Iskola működtette.



3. grafikon: Tanulói létszámok 2011-től

Az eltérő tanterv szerint haladó enyhén értelmi fogyatékos diákok alsó összevont csoportjában jelenleg 7 gyerek tanul.
A felsős csoportba jelenleg 6 gyerek (ebből 1 fő magántanuló) képzése oktatása, fejlesztése történik, 5 évfolyamtól 8 évfolyamig.
Tanulók évfolyamonkénti megoszlása:

SNI 1-4.o.	1. osztály	1 tanuló	**SNI 5-8.o.**	5.osztály	1 tanuló
7	2. osztály	0 tanuló	**6**	6. osztály	3 tanuló
	3. osztály	2 tanuló		7. osztály	1 tanuló
	4. osztály	4 tanuló		8. osztály	1 tanuló

2.2. Általános iskolai beiskolázási adatok változása 2008-tól

Beiskolázási adatok						
					Magántanulók	
Tanév	**Elsős tanulók száma**	**BTM-es tanulók száma**	**Integrált SNI-s tanulók száma**	**Szegregált SNI-s tanulók száma**	**Szakvélemény alapján**	**Szülői kérésre**
2008-2009	153	42	2	0	0	10
2009-2010	113	45	15	0	0	14
2010-2011	111	32	10	0	0	15
2011-2012	145	21	17	16	0	15
2012-2013	134	95	13	18	0	13
2013-2014	151	106	14	16	5	13
2014-2015	105	110	16	16	4	10
2015-2016	131	115	22	21	3	4

2016-2017	127	138	22	19	2	5
2017-2018	117	146	27	19	7	9
2018-2019	133	131	24	17	4	10
2019-2020	100	129	34	19	0	4
2020-2021	111	124	40	13	3	1

A városi demográfiai előrejelzések szerint a születések száma emelkedik. A beiratkozások száma várhatóan a az elmúlt évekhez hasónlóan alakul, azaz évente 4-5 első osztály beiskolázása várható.

2.3. Személyi feltételek

Teljes körű a szakos ellátottság, minden tantárgyat megfelelő végzettségű pedagógus tanít. Vannak olyan pedagógusaink, akik több telephelyen is dolgoznak. A tankerületi munkamegosztás keretében pedagógusaink a Hajdúnánási Járás intézményeiben is végeznek munkát:

- Fábián Andrea,
- Horváth Zoltán
- Boros Gergely

Örömteli, hogy sikerült az iskolapszichológusi álláshelyünket betölteni. E tanévtől teljes állásban dolgozik minden feladatellátási helyünk egy iskolapszichológus végzettségű munkatársunk.
Jelenleg egy álláshelyünkre nem sikerült megfelelő végzettségű munkatársat találnunk: a fenntartó biztosított számunkra fejlesztőpedagógus álláshelyet. A feladat ellátásra szükség van, így a szakember keresése folyamatos.

2.3.1. Általános iskola

Iskolánk általános iskolai feladatellátása öt telephelyen történik.
Teljes körű a szakos ellátottság, minden tantárgyat megfelelő végzettségű pedagógus tanít. Vannak olyan pedagógusaink, akik több telephelyen is dolgoznak. A tankerületi munkamegosztás keretében pedagógusaink a Hajdúnánási Járás intézményeiben is végeznek munkát.
Pedagógusaink által tanított tantárgyakat a tantárgyfelosztás tartalmazza (KRÉTA).
Egy fő pedagógus végzettségű munkatársunk van, aki nevelési-oktatási feladatot segítő munkakörben dolgozik.

A tagintézményeinkben a teljes szakos ellátást belső áttanítással oldjuk meg. Ez az tantárgyfelosztásban, órarendkészítésben sok kötöttséget jelent, viszont hatékonyan és gazdaságosan lehet biztosítani a megfelelő szakos nevelő jelenlétét.

Pedagógiai munkát minden tagintézményünkben segítik munkatársak:

- 4 fő iskolatitkár,
- 1 fő kollégiumi titkár,
- 5 fő pedagógiai asszisztens,

- 2 fő rendszergazda,
- 1 fő gondnok.

Tartósan távol lévő dolgozók:
- Kós-Nyakas Andrea,
- Boros-Kolocsány Tünde

A pedagógiai munka hátterének biztosítói a technikai alkalmazottak: 24 takarító és 7 karbantartó dolgozó.

2.3.2. Művészeti nevelés

Iskolánkban alapfokú művészeti képzés folyik 1-12. évfolyamon.
A tagintézmény adminisztratív székhelye: Iskolai u. 3. sz. alatti telephelyünk.

Művészeti nevelésben dolgozó pedagógusaink öt hajdúnánási és egy görbeházi telephelyen végeznek művészeti nevelést.

Telephelyeink:
- Óvoda u. 2-10. (hangszeres és grafikai képzések)
- Polgári u. 71. (néptánc)
- Iskola u. 3. (néptánc)
- Magyar u. 104. (néptánc)
- Baross utca 11/A (ütő)
- Görbeháza (hegedű)

Művészeti ágak és tanszakok:
- zeneművészet: hangszeres tanszakok (hegedű, zongora, gitár, ütő, citera, fuvola, fúvós, gordonka)
- képzőművészet: grafika-festészet tanszak,
- táncművészeti: néptánc tanszak.

A citera kivételével minden tanszakon megfelelő szakos végzettségű pedagógus dolgozik. A citera tanszak nevelője is a jelenleg érvényes jogszabályoknak megfelelően foglalkoztatott.

2.3.3. Kollégium

A kollégiumban öt nevelő lát el nevelőtanári feladatokat. A tagintézményvezető mellett két pedagógus csoportvezetői feladatot is végez, egy kollégiumi nevelőtanár látja el az éjszakai felügyeletet (munkaidejének 73%-ában, a többi időben – heti 6 óra – kémia tantárgyat oktat a hajdúdorogi Móra Ferenc Általános Iskola és Művészeti Iskolában.
Egy nevelőnk munkaidejének felében (heti 15 órában) segíti munkánkat kollégiumi nevelőtanárként, másik felében pedig az általános iskolában technika tantárgyat tanít.
Az oktató-nevelő munkát 1 kollégiumi titkár és 1 ápoló segíti.

2.3.4. A nevelőtestület

Magasabb vezetők

A vezetői struktúra a tavalyi évhez képest nem változott. A művészeti tagintézményünkben jelenleg nincs kinevezett tagintézmény-vezető, a művészeti vezetés Szabó Sándor igazgatóhelyettes munkaköri feladata.

Igazgató: Tóth Imre

Általános iskola:
- **Általános igazgatóhelyettes**: Szabóné Varga Éva
- **Igazgatóhelyettes I.:** Szabó Sándor
- **Igazgatóhelyettes II.:** Székely Barnabás

Művészeti képzés:
- **Tagintézményvezető:** jelenleg a tagintézményvezetői feladatokat Szabó Sándor igazgatóhelyettes látja el.
- **Tagintézményvezető-helyettes:** Horváthné Bózsár Irén

Kollégium:
- **Tagintézményvezető:** Kovácsné Helmeczi Gizella

A vezető beosztású dolgozóink - az intézményi kettős vezetői szerepnek megfelelően - szakmai és egységvezetői feladatot látnak el.
A feladatmegosztást az SZMSZ, a teljes iskolai szervezeti struktúrát a Teljesítményértékelési kézikönyv (TÉR) tartalmazza.

Munkaközösségek és munkacsoportok

Az előző tanévhez képest változott a munkaközösségeink száma és vezetői. A idegennyelv tanítást koordináló munkaközösség létszámának csökkenése miatt megszűnt, tagjai a Humán munkaközösségben dolgoznak tovább. Változott a Matematika-informatika munkaközösséget vezető nevelő személye: a munkaközösség döntésének megfelelően az új vezető Petrus Tamás.

Alsós nevelési munkaközösség

Vezetője: Ádámné Balog Erika
Szakmai vezető: Szabóné Varga Éva
Tagjai: 1-4. osztályok osztályfőnökei, alsós tanítók.
Létszám: 21 fő
A munkaközösség tagja:

	Név	Szak	Osztály, ha osztályfőnök
1.	Konyári Dávid	tanító (testnevelés műveltségterület)	1.a
2.	Ádámné Balog Erika	tanító (rajz szakkollégium) mérés – értékelés szakvizsga	1.b

3.	Kissné Nyári Márta	tanító	1.c
4.	Husztiné Dézsi Irén	tanító (könyvtár szakkollégium)	1.d
5.	Agárdiné Papp Mariann	tanító (ének-zene szakkollégium), szakvizsgázott pedagógus	1.e
6.	Varga Miklósné	tanító (rajz szakkollégium)	2.a
7.	Péter Hajnalka	tanító (gyógypedagógiai szakkollégium)	2.b
8.	Jeles Éva	tanító-magyar szak, tehetségfejlesztő tanár , tehetséggondozás, tehetségfejlesztés pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak, közoktatás vezető	2.c
9.	Makóné Csorvási Csilla	tanító (testnevelés és sport műv. terület)	2.d
10.	Szabó Albertné	tanító	3.a
11.	Nábrádiné Bagdi Ildikó	tanító (term.ism. szakkoll.), biológia tanár	3.b
12.	Pappné Koroknai Éva	tanító (technika szakkollégium)	3.c
13.	Papp Anita	tanító, informatika	3.d
14.	Éles Judit	tanító (rajz-vizuális nevelés műv. terület)	3.e
15.	Nagyné Deli Tünde	tanító (testnevelés szakkollégium)	3.f
16.	Kaprinyákné Ádám Edit	tanító (rajz szakkoll.), tehetségfejlesztő	4.a
17.	Nagyné Sallai Judit	tanító, testnevelés tanár	4.b
18.	Deméné Czeglédi Éva	tanító (könyvtár szakkollégium) történelem szakos bölcsész és tanár	4.c
19.	Fekete Andrea	tanító (orosz szakkoll., német műv. terület, nemezkészítő, közlekedési szakreferens)	4.d
20.	Pusztai Eszter	tanító (magyar műv. terület)	4.e
21.	Ötvösné Tóth Ágnes	tanító (testnevelés szakkollégium)	4.f

További pedagógusok, akik segítik a munkaközösség munkáját:

	Név	**Szak**	**Osztály, ha osztályfőnök**
1.	Nagy-Tóth Annamária	tanító (ember-, erkölcs-és vallásismeret szakos szakvizsgázott pedagógus)	
2.	Kaprinyák Sándor	tanító, média szakos tanár	
3.	Boros Erika	tanító (testnevelés spec.kollégium)	
4.	Nagyné Völgyi Anikó	tanító (könyvtár és ének szakkollégium)	
5.	Zágonyiné Ormós Judit	tanító	
6.	Mártonné Bródi Csilla	tanító (magyar nyelv és irodalom művelt-ségi terület)	

7.	Takács Ágnes	tanító (családi és házt. gazd. ism. műv. ter.), közokt. vezető, fejlesztesztő ped.	
8.	Illésné Puskás Evelin	tanító	
9.	Kovácsné Szabó Edit	tanító	
10.	Madainé Nótin Mónika	biológia – informatika szakos tanár	
11.	Sebestyén Vivien	tanító	
12.	Madai Tamás	biológia – testnevelés szakos tanár	8.e
13.	Szűcs Mihály	matematika – informatika szakos tanár	8.c
14.	Mirkó László Péterné	tanító	
15.	Dombiné Fésűs Éva	tanító	
16.	Bimba Mónika	matematika – informatika szakos tanár	
17.	Lévai Péter	tanító (testnevelés műveltségterület)	
18.	Karcza Erzsébet	tanító	
19.	Kreiter Anna	tanító	
20.	Pálóczi Anikó	tanító	
21.	Papp Fruzsina	tanító (magyar műveltségterület)	
22.	Szincsákné Sebestyén Enikő	tanító	
23.	Nyitrai Miczán Zita	tanító	
24.	Rékasi Edina	tanító, angol szakos tanár	

Felsős nevelési munkaközösség

Vezetője: Löfcsikné Rékasi Ilona
Szakmai vezető: Székely Barnabás
Tagjai: felsős osztályfőnökök
Létszám: 24 fő
A munkaközösség tagjai:

	Név	Szak	Osztály, ha osztályfőnök
1.	Urbánné Dobos Erzsébet	matematika- német	5.a
2.	Fábián Andrea	magyar- ének-zene	5.b
3.	Székelyné Nádas Zsuzsanna	történelem-orosz, angol művelt-ségterület, tehetségfejlesztő	5.c
4.	Madainé Nótin Mónika	biológia-informatika	5.d
5.	Tarné Kovács Andrea	magyar- történelem	5.e
6.	Molnár Imréné	kémia - biológia	6.a
7.	Szabó Albert	történelem- latin	6.b
8.	Szabó Éva	magyar-történelem, erkölcstan	6.c

9.	Löfcsikné Rékasi Ilona	magyar-orosz, angol műveltség-terület, tánc és dráma	6.d
10.	Bimba Mónika	matematika-informatika	6.e
11.	Hádáné Kéki Mária	tanító, magyar, erkölcstan	7.a
12.	Daróczi Ildikó	magyar- történelem, német nyelv és irodalom tanár	7.b
13.	Szabó Sándorné	történelem- ének-zene, erkölcs-tan	7.c
14.	Jámborné Murvai Mária	matematika-orosz-fizika	7.d
15.	Seres Tímea	biológia-technika	8.a
16.	Petrus Tamás Sándor	fizika-számítástechnika	8.b
17.	Szücs Mihály	matematika-számítástechnika	8.c
18.	Gazdácska Judit	matematika-kémia-informatika	8.d
19.	Madai Tamás	biológia- testnevelés	8.e
20.	Labancz Mihály	földrajz- testnevelés	8.f
21.	Barnáné Péntek Ilona	gyógypedagógus	SNI-F
22.	Nyakas Zoltánné	tanító	SNI-A
23.	Magyar Gergő	földrajz-történelem	
24.	Kosdiné Jeles Éva	tanító	

További pedagógusok, akik segítik a munkaközösség munkáját:

	Név	Szak	Osztály, ha osztályfőnök
1.	Szabóné Berencsi Irén	földrajz-rajz- erkölcstan	

A Felsős nevelési munkaközösségben működik a Gyógypedagógiai team, azon nevelők közössége, akik az enyhén értelmi fogyatékos tanulók két csoportjában végeznek fejlesztő feldatokat.

Humán munkaközösség

Vezetője: Bodnárné Varga Márta
Szakmai vezető: Tóth Imre
Tagjai: a felső tagozaton magyar nyelv és irodalmat, történelmet, hon-és népismeretet, ének-zenét, vizuális kultúrát, idegen nyelvet tanító pedagógusok
Létszám: 12 fő
A munkaközösség tagjai:

	Név	Szak	Osztály, ha osztály-főnök
1.	Bodnárné Varga Márta	tanító, tehetségfejlesztési szakértő, pedagógia szakos középiskolai tanár, tehetség és fejlesztése szakvizsga, könyvtár pedagógia tanár mesterfokozat, etika tanár (Mesterpedagógus)	

2.	Czinegéné Daróczi Julianna	magyar-orosz szakos ált. isk. tanár, német nyelvtanár	
3.	Daróczi Ildikó	magyar-történelem, német nyelv és irodalom tanár, ped. szakvizsga tehetségfejl. ped.	7. a
4.	Fábián Andrea	ének-magyar, etika szakos ált. isk. tanár	5.b
5.	Gálné Krizsán Melinda	magyar-történelem szakos ált. isk. tanár	
6.	Hádáné Kéki Mária	tanító, rajz szakkollégium, magyar, etika szakos ált. isk. tanár	7. b
7.	Józsi-Tóth Sándorné	orosz-történelem szakos tanár, angol nyelvtanár	
8.	Kricsfalussy Boglárka	német nyelvtanár (óraadó)	
9.	Labanczné Fekete Marianna	magyar-könyvtár szakos ált. isk. tanár	
10.	Löfcsikné Rékasi Ilona	magyar-orosz szakos ált. isk. tanár, angol és tánc-dráma műveltségterület	6. d
11.	Ötvösné Varga Erika	tanító, német nyelvtanár	
12.	Reznek Kornélia	angol nyelvtanár	
13.	Sáfrány Amália	angol nyelvtanár	
14.	Szabó Albert	orosz-történelem szakos ált. isk. tanár, történelem-latin szakos középisk. tanár, közokt. szakvizsga, tanfelügyeleti és pedagógus minősítési szakértő (Mesterpedagógus)	6.b
15.	Szabó Éva	magyar-történelem szakos ált. iskolai és magyar középiskolai tanár	6.c
16.	Szabó Sándorné	ének-zene-történelem, etika szakos ált. isk. tanár	7.c
17.	Székelyné Nádas Zsuzsanna	orosz-történelem sz. ált. isk. tanár, angol műveltségterület, pedagógus szakvizsga tehetségfejlesztő ped.	5.c
18.	Tarné Kovács Andrea	magyar-történelem szakos középisk. tanár	5.e
19.	Tóth Franciska	tanító, angol műveltségterület, technika szakkollégium, fejlesztőpedagógus, szakvizsgázott pedagógus pályaorientáció szakterületen, tanfelügyeleti és pedagógus minősítési szakértő (Mesterpedagógus)	
20.	Vargáné Papp Júlia	magyar-könyvtár szakos ált. isk. tanár, német nyelvtanár	
21.	Veressné Fehér Erzsébet	magyar-történelem szakos ált. isk. tanár, magyar szakos középiskolai tanár, emelt szintű érettségiztető magyarból	

További pedagógusok, akik segítik a munkaközösség munkáját:

	Név	Szak	Osztály, ha osztály-főnök
1.	Boros Gergely	földrajz, rajz szakos tanár	
2.	Deméné Czeglédi Éva	tanító, tört. szakos középisk. tanár	4. c
3.	Fekete Andrea	tanító, német műveltségi terület	4.d
4.	Fodor-Nábrádi Veronika	matematika, rajz tanár	
5.	Gyúróné Szenka Dóra	magyar szakos tanár	
6.	Karcza Erzsébet	tanító, ének-zene műveltségi terület	
7.	Kiss Brigitta	magyar, történelem szakos tanár	
8.	Molnár Judit	történelem, földrajz szakos tanár	
9.	Nábrádi Mihályné	matematika, rajz szakos tanár, szakvizsgázott ped.	
10.	Nábrádiné Szabó Anett	magyar szakos tanár	
11.	Nagy-Tóth Annamária	tanító, ének, történelem tanár	
12.	Rékasi Edina	tanító, angol műv.terület	
13.	Szabóné Berencsi Irén	földrajz, rajz, etika tanár	
14.	Szabóné Varga Éva ig. h.	tanító, rajz műv. terület, közoktatásvezetői szakvizsga (Mesterpedagógus)	
15.	Székely Barnabás ig. h.	orosz, történelem, etika tanár, közoktatásvezetői szakvizsga	
16.	Volosinovszkiné Bocz Erika	magyar szakos ált. isk. tanár, szakvizsgázott pedagógus	
17.	Zágonyiné Ormós Judit	tanító, ének-zene műveltségi terület	
18.	Zsíros Irén	orosz, testnevelés szakos tanár, német nyelvtanár	

Egyéb feladatok ellátása:

	Név	Munkaközösségi vagy iskolai feladat
1.	Bodnárné Varga Márta	projektvezető, tehetséggondozó mk. tag, Tehetségpont kapcsolattartó, pályázatkoordinálás, NTP és KK pályázat megvalósítója, Szitakötő Oktatási Program vezetője, a mentorháló tagja, iskolai ünnepségeket szervező team tagja, tankönyvfelelős, közalkalmazotti tanács tagja
2.	Czinegéné Daróczi Julianna	órarendkészítő team tagja
3.	Daróczi Ildikó	osztályfőnök, a nevelési mk. tagja
4.	Fábián Andrea	osztályfőnök, a nevelési mk. tagja, furulyaszakkör és énekkar vezető, művészeti iskolában szolfézstanár, áttanítás a tankerület iskoláiban (Tiszagyulaháza)
5.	Gálné Krizsán Melinda	Diákönkormányzatot segítő pedagógus
6.	Hádáné Kéki Mária	osztályfőnök, felsős nevelési munkaközösség tagja, projektvezető, kulturális kapcsolattartó a művelődési házzal
7.	Józsi-Tóth Sándorné	projektvezető

8.	Labanczné Fekete Marianna	órarend készítő team tagja, iskolai szervezésű versenyek team-vezetője, részvétel a tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása (EFOP-3.1.5) pályázatban, iskolai ünnepségeket szervező team tagja, projektvezető, iskolai könyvtár vezető, szakkörvezető
9.	Löfcsikné Rékasi Ilona	osztályfőnök, munkaközösségvezető (felsős nevelési), projektvezető
10.	Sáfrány Amália	projektvezető, szakkörvezető
11.	Szabó Albert	osztályfőnök, felsős nevelési munkaközösség tagja, iskolai ünnepségeket szervező team vezető, szakkörvezető, történelem szakos szaktanácsadó, tanfelügyeleti és pedagógus minősítési szakértő, pedagógusjelölt gyakorlati vezetője
12.	Szabó Éva	osztályfőnök, felsős nevelési munkaközösség tagja, projektvezető, versenyeredmények dokumentálásának intézményegységi (Óvoda u.) felelőse, színházlátogatások szervezése pedagógusok részére
13.	Szabó Sándorné	osztályfőnök, felsős nevelési munkaközösség tagja, szakkörvezető
14.	Székelyné Nádas Zsuzsanna	osztályfőnök, felsős nevelési munkaközösség tagja, iskolai alapítvány elnöke
15.	Tarné Kovács Andrea	osztályfőnök, felsős nevelési munkaközösség tagja, részvétel a tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása (EFOP-3.1.5) pályázatban, iskolai ünnepségeket szervező team tagja
16.	Tóth Franciska	részvétel a tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása (EFOP-3.1.5) pályázatban
18.	Vargáné Papp Júlia	hagyományőrző szakkörvezető, projektvezető, színházlátogatások szervezése tanulók és pedagógusok részére
19.	Veressné Fehér Erzsébet	szórvány program segítője

Természettudományi munkaközösség

Vezetője: Józsi-Tóth Magdolna
Szakmai vezető: Tóth Imre
Tagjai: természettudományos tantárgyakat tanító nevelők
Létszám: 10 fő
A munkaközösség tagjai:

	Név	Szak	Osztály, ha osztályfőnök
1.	Boros Gergely	földrajz-rajz	
2.	Hadas Sándor	tanító-testnevelés	
3.	Kissné Semsei-Tóth Mária	földrajz-testnevelés	
4.	Labancz Mihály	földrajz-testnevelés	8.f
5.	Madainé Nótin Mónika	biológia-számítástechnika	

6.	Madai Tamás	biológia-testnevelés	8.e
7.	Molnár Imréné	kémia-biológia	6.a
8.	Seres Tímea	biológia-technika	8.a
9.	Szabóné Berencsi Irén	földrajz-rajz	
10.	Szabó Sándor	biológia-földrajz	

További pedagógusok, akik segítik a munkaközösség munkáját:

1.	Jámborné Murvai Mária	matematika-orosz-fizika	7.d
2.	Petrus Tamás	fizika-informatika	8.b
3.	Horváth Zoltán	matematika-technika	
4.	Lakatos Attila	technika	
5.	Gazdácska Judit	matematika-kémia	

Egyéb feladatok ellátása:

	Név	Munkaközösségi vagy iskolai feladat
1.	Boros Gergely	Iskolai dekoráció
2.	Hadas Sándor	Diákiolimpia versenyeztetés, tűzvédelmi felelős
3.	Kissné Semsei-Tóth Mária	Diákiolimpia versenyeztetés, iskolai versenyek
4.	Labancz Mihály	Diákiolimpia versenyeztetés, iskolai versenyek
5.	Madainé Nótin Mónika	Továbbtanulási MCS vezetője
6.	Madai Tamás	Iskolai rendezvényeken hangosítás
7.	Molnár Imréné	Iskolai versenyeztetés.
8.	Seres Tímea	Közlekedési- és bűnmegelőzési koordinátor, facilitátor, Iskolai versenyeztetés
9.	Szabóné Berencsi Irén	iskolai dekoráció
10.	Szabó Sándor	Intézményegység-vezető
11.	Józsi-Tóth Magdolna	Munkaközösség-vezető, facilitátor, iskolai versenyeztetés

Napközis munkaközösség

Vezetője: Nagy-Tóth Annamária
Szakmai vezető: Szabóné Varga Éva
Tagjai: napközis, tanulószobás nevelők
Létszám: 22 fő
A munkaközösség tagjai:

	Név	Szak	Csoportvezető
1.	Bakti – Rékasi Edina	Tanító – angol nyelv és irodalom műveltségi terület	Napközi I/3
2.	Boros Erika	Tanító – testnevelés műveltség terület	Napközi I/8
3.	Dombiné Fésűs Éva	Tanító – testnevelés és sport műveltségterület	Napközi M/1
		Tanító – rajz szakkollégium	Napközi P/1

4.	Erdei Erzsébet	Alkalmazott környezetkutató – technika szakirány	
5.	Illésné Puskás Evelin	Tanító – magyar nyelv és irodalom műveltségterület	Napközi P/3
6.	Karcza Erzsébet	Tanító – ének-zene műveltségterület	Napközi I/4
7.	Kiss Brigitta	Tanár – magyar / történelem és állampolgári ismeretek Anyanyelv és irodalom / ember – és társadalom műveltségterület	Tanulószoba Ó/2
8.	Kovácsné Szabó Edit	Tanító – ének szakkollégium	Napközi P/2
9.	Kreiter Anna	Tanító – rajz szakkollégium Gyermek – és ifjúságvédelmi felügyelő Tanár – etika	Napközi I/9
10.	Mártonné Bródi Csilla	Tanító – magyar nyelv és irodalom műveltségterület Színházi táncos szakképesítés	Napközi P/5
11.	Miczán-Nyitrai Zita	Tanító – testnevelés műveltség terület	Napközi I/5
12.	Mirkó László Péterné	Tanító – magyar nyelv és irodalom műveltségi terület	Napközi M/2
13.	Molnár Judit	Tanár – történelem és állampolgári ismeretek / földrajz	Napközi M/4
14.	Mónusné Ruszin Anna	Tanító – rajz szakkollégium Fejlesztő pedagógus Pedagógus szakvizsga - közoktatás vezető	Tanulószoba Ó/4
15.	Nagyné Völgyi Anikó	Tanító – könyvtár/ének szakkollégium	Napközi M/3
16.	Nábrádiné Szabó Anett	Tanár – kommunikáció – magyar szak újságíró szakirány (bölcsész)	Napközi I/10 Tanulószoba Ó/3
17.	Pálóczi Anikó	Tanító – magyar nyelv és irodalom műveltség terület	Napközi I/6
18.	Papp Fruzsina	Tanító – magyar nyelv és irodalom műveltségterület	Napközi I/1
19.	Szincsákné Sebestyén Enikő	Tanító – magyar nyelv és irodalom műveltségterület	Napközi I/2
20.	Takács Ágnes	Tanító - családi- és háztartási gazdasági ismeretek műveltségi terület Fejlesztő pedagógus Pedagógus szakvizsga - közoktatásvezető	Napközi P/4
21.	Volosinovszkiné Bocz Erika	Tanár – magyar nyelv és irodalom szak Pedagógus szakvizsga – kommunikáció és beszédfejlesztő	Tanulószoba P/8
22.	Zágonyiné Ormós Judit	Óvodapedagógus Tanító – ének szakkollégium	Tanulószoba M/5

További pedagógusok, akik segítik a munkaközösség munkáját:

	Név	Csoportvezető
1.	Gyuróné Szenka Dóra (félállás)	Tanulószoba Ó/1
2.	Horváth Zoltán	Tanulószoba Ó/6
3.	Vargáné Papp Júliánna	Tanulószoba Ó/7
4.	Veressné Fehér Erzsébet	Tanulószoba Ó/5
5.	Szabóné Berencsi Irén	Tanulószoba M/6
6.	Gálné Krizsán Melinda	Tanulószoba P/6
7.	Deméné Czeglédi Éva	Napközi I/11
8.	Kaprinyák Sándor	Napközi I/7
9.	Boros Gergely	Tanulószoba P/7

Egyéb feladatok ellátása:

	Név	Egyéb iskolai megbízatás
1.	Pálóczi Anikó	DÖK segítő pedagógus
2.	Kreiter Anna	Gyermek – és ifjúságvédelmi felelős

Testnevelés munkaközösség

Vezetője: Konyári Dávid
Szakmai vezető: Szabóné Varga Éva
Tagjai: az iskola testnevelést tanító tanárai, tanítói
Létszám: 9 fő
A munkaközösség tagjai:

	Név	Szak	Osztály, ha osztályfőnök
1.	Lévai Péter	tanító	
2.	Hadas Sándor	testnevelés	
3.	Jeles Éva	tanító-magyar	1.
4.	Kissné Semsei-Tóth Mária	földrajz-testnevelés	
5.	Konyári Dávid	tanító, testnevelés műv. ter.	
6.	Labancz Mihály	földrajz-testnevelés	7.f
7.	Madai Tamás	biológia-testnevelés	7.e
8.	Nagyné Zsíros Irén	orosz-német-testnevelés	
9.	Bistey Attila	testnevelés	

További pedagógusok, akik segítik a munkaközösség munkáját:

	Név	Szak	Osztály, ha osztályfőnök
1.	Nábrádiné Bagdi Ildikó	tanító-biológia	3.b
2.	Bródi Csilla	tanító	
3.	Pusztai Eszter	tanító	4.e
4.	Husztiné Dézsi Irén	tanító	
5.	Ötvösné Tóth Ágnes	tanító	
6.	Székely Barnabás Levente	orosz-történelem	

7.	Székelyné Nádas Zsuzsa	orosz-történelem-angol	
8.	Kosdiné Jeles Éva	tanító SNI	

Egyéb feladatok ellátása:

	Név	Munkaközösségi vagy iskolai feladat
1.	Lévai Péter	Diákolimpia versenyek szervezése
2.	Hadas Sándor	Diákolimpia versenyek szervezése, szánkótúra szervezés
3.	Jeles Éva	Diákolimpia versenyek szervezése, kajakos versenyek szervezése
4.	Kissné Semsei-Tóth Mária	Diákolimpia versenyek szervezése, kerékpártúra, szánkótúra, korcsolyázás szervezése, Iskolai Bozsik Program
5.	Konyári Dávid	Diákolimpia versenyek szervezése, kajakos versenyek szervezése, kerékpártúra, szánkótúra, korcsolyázás szervezése, Iskolai Bozsik Program
6.	Labancz Mihály	Diákolimpia versenyek szervezése, kerékpártúra, szánkótúra, korcsolyázás szervezése
7.	Madai Tamás	Diákolimpia versenyek szervezése, kerékpártúra, szánkótúra, korcsolyázás szervezése
8.	Nagyné Zsíros Irén	Diákolimpia versenyek szervezése, kajakos versenyek szervezése, DÖK segítője
9.	Székely Barnabás Levente	Asztalitenisz Diákolimpia szervezése
10.	Bistey Attila	Diákolimpiai versenyek szervezése

Tehetséggondozó munkaközösség

Vezetője: Jeles Éva
Szakmai vezető: Tóth Imre
Tagjai: a tehetséggondozással kiemelten foglalkozó nevelők
Létszám: 18 fő
A munkaközösség tagjai:

	Név	Szak
1.	Bodnárné Varga Márta	humán munkaközösség vezető tehetségfejl. szakértő
2.	Nábrádi Mihályné	mérés-értékelés munkaközösség vezető, a művészeti iskola képzőművészeti ág tanára
3.	Vargáné Papp Julianna	magyar nyelv és irodalom szak, kézműves szakkör
4.	Józsi-Tóth Magdolna	természettudományi munkaközösség vezető
5.	Ádámné Balogh Erika	alsós munkaközösség vezető
6.	Konyári Dávid	testnevelési munkaközösség vezető
7.	Löfcsikné Rékasi Ilona	nevelési munkaközösség vezetője
8.	Kaprinyákné Ádám Edit	tanító, tehetséggondozó
9.	Papp Anita	tanító, kézműves szakkör vezető
10.	Fekete Andrea	tanító, kézműves szakkör vezető
11.	Szabóné Berencsi Irén	tanító, Szivárvány szakkör vezető
12.	Zágonyiné Ormós Judit	tanító, Szivárvány szakkör vezető
13.	Szabó Albert	történelem szak, szakértő

14.	Márton Attila, Makkai Andrea	Művészeti Iskola, néptánc tagozat
15.	Horváthné Bózsár Irén	Művészeti Iskola zeneművészet
16.	Székelyné Nádas Zsuzsanna	történelem, angol szakos tanár tehetséggondozó
17.	Petrus Tamás	matematika-informatika munkaközösség vezető
18.	Molnár Imréné	kémia szakos tanár

Matematika-informatika munkaközösség

Vezetője: Petrus Tamás
Szakmai vezető: Tóth Imre
Tagjai: matematika, informatika tanításával megbízott nevelők
Létszám: 9 fő
A munkaközösség tagjai:

	Név	Szak	Osztály, ha osztályfőnök
1.	Bimba Mónika	matematika-informatika szakos középiskolai tanár	6.e
2.	Fodor-Nábrádi Veronika	matematika-rajz- és vizuáliskultúra szakos tanár	
3.	Gazdácska Judit	matematika-kémia-informatika szakos tanár	8c
4.	Jámborné Murvai Mária	matematika-fizika-orosz szakos tanár (Ped. II.)	7.d
5.	Lenténé Varga Viktória	matematika-informatika szakos tanár	
6.	Szücs Mihály	matematika-informatika szakos tanár	8.c
7.	Tóth Imre	tanító, informatika szakos középiskolai tanár, szakvizsgázott pedagógus (Mesterpedagógus)	
8.	Urbánné Dobos Erzsébet	matematika-német nyelv szakos tanár, mentálhigiénés szakember	5.a
9.	Petrus Tamás Sándor	fizika-számítástechnika szakos tanár, fizika szakos középiskolai tanár	8.b

További pedagógusok, akik segítik a munkaközösség munkáját:

	Név	Szak	Osztály, ha

			osztályfőnök
1.	Józsi-Tóth Magdolna	matematika-földrajz szakos tanár	
2.	Madainé Nótin Mónika	biológia-informatika szakos tanár	
3.	Nábrádi Mihály Zoltánné	matematika-rajz szakos tanár pedagógiai értékelés és mérés okleveles tanára, szakvizsgázott pedagógus mérés-értékelés szakterületen (Ped. II:)	
4.	Horváth Zoltán	matematika-technika szakos tanár	

Egyéb feladatok ellátása:

	Név	Munkaközösségi vagy iskolai feladat
1.	Petrus Tamás Sándor	természettudományi és a felsős nevelési munkaközösség tagja, honlapkezelő team tag, hangtechnikai felelős, ökoiskolai koordinátor
2.	Gazdácska Judit	mérés-értékelés és a felsős nevelési munkaközösség tagja, KOD mérési rendszergazda
3.	Jámborné Murvai Mária	mérés-értékelés és a felsős nevelési munkaközösség tagja, KOD mérési rendszergazda, tankönyvfelelős
4.	Tóth Imre	igazgató
5.	Urbánné Dobos Erzsébet	mérés-értékelés és a felsős nevelési munkaközösség tagja, KOD mérési rendszergazda

Mérés-értékelés munkaközösség

Vezetője: Nábrádi Mihályné
Szakmai vezető: Tóth Imre
Tagjai: mérés-értékelés feladattal megbízott nevelők
Létszám: 12 fő
A munkaközösség tagjai:

	Név	Szak	Osztály, ha osztályfőnök
1.	Urbánné Dobos Erzsébet	matematika-német	5.a
2.	Pappné Koroknai Éva	tanító	3.c
3.	Gazdácska Judit	matematika-kémia-informatika	8.d
4.	Lovászné Varga Viktória	matematika	
5.	Szücs Mihály	matematika-informatika	8.c

6.	Kaprinyák Sándor	tanító	
7.	Horváth Zoltán	matematika-technika	
8.	Bimba Mónika	matematika-informatika	
9.	Jeles Éva	tanító-magyar tehetségfejlesztő	2.d
10.	Molnár Judit	történelem-földrajz	
11.	Nábrádi Mihályné	matematika-rajz pedagógiai mérés, értékelés	munkaközösség vezető

További pedagógusok, akik segítik a munkaközösség munkáját:
a munkacsoport által szervezett és koordinált mérésekben résztvevő nevelők és munkaközösségvezetőik. Szinte a teljes tantestület érintett volt a munkaközösség által szervezett és lebonyolított valamelyik mérésben.

Projektvezetők

Az iskolai munka szervezésében fontos szerepet betöltő középvezetők. Megbízásuk nem állandó, az adott feladat, projekt élettartamához igazodik. A projektek előkészítése, projektalapító dokumentum elkészítése, a projekt dokumentálása, a projekttagok munkájának értékelése tartozik feladatkörébe. A projekteket az online TÉR szoftverünkben adminisztrálja a Teljesítményértékelési kézikönyvünk szerint.
Az aktuális projektekről, projektvezetőkről, tagokról a TÉR szoftverből tud az intézményvezetés naprakészen tájékozódni (ter.bocskai.net)

Iskolatitkárok

Iskolatitkáraink és tevékenységi területük:

Oláh Júlia	Az Óvoda és a Magyar utcai egység adminisztrációs ügyeinek intézése, iskola szintű feladatok ellátása
Oláh Edit	Az Iskola utcai egység adminisztrációs ügyeinek intézése, alkalmanként iskola szintű feladatok ellátása
Csuja Sándorné	Az Polgári utcai egység adminisztrációs ügyeinek intézése, alkalmanként iskola szintű feladatok ellátása
Molnár Ildikó	Művészeti iskola iskolatitkára
Takácsné Sebestyén Judit	Kollégiumi titkár

Pedagógiai asszisztensek és rendszergazda

Barnáné Máró Erzsébet	Az Óvoda utcai egység pedagógiai munkájának segítése, adminisztrációs feladatok ellátása.
Csuka Viktor	Iskolai szintű rendszergazdai feladatok ellátása, adminisztrációs feladatok végzése
Kovácsné Takács Anikó	Az Magyar utcai egység pedagógiai munkájának segítése, adminisztrációs feladatok ellátása.
Molnár Ildikó	A művészeti iskola pedagógiai munkájának segítése, adminisztrációs feladatok ellátása.

Csillikné Szólláth Juliánna	Prevenciós, gyermekvédelmi feladatok ellátása, karitatív programok szervezése, adminisztrációs feladatok ellátása
Csuka Zsolt	Iskolai szintű rendszergazdai feladatok ellátása.
Simai Jánosné	Gondnok

2.3.5. Művészeti nevelés vezetője: tagintézmény-vezető, segítője a tagintézmény-vezető-helyettes

A művészeti nevelést - átmenetileg - Szabó Sándor igazgatóhelyettes irányítja. Munkája során az iskolai és a városi művészeti élet összhangjának megteremtésére, fejlesztésére is figyel.
A tagintézményvezető-helyettes a művészeti nevelés szakmai, adminisztrációs, szervezési feladatait koordinálja és felügyeli.

3. Tárgyi feltételek

3.1. Általános iskola

Az intézményünkben az általános iskolai oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

- az öt feladatellátási hely címe: Óvoda utca 2-10., Iskola utca 3., Magyar utca 104., Polgári utca 71., Baross utca 11/A
- tornateremmel rendelkezik: Iskola utca 3., Magyar utca 104., Polgári utca 71.
- táncteremmel rendelkezik: Iskola utca 3., Polgári u. 71.
- tornaszobával rendelkezik: Magyar utca 104.
- sportudvar minden egységünkben van.
- ebédlő és melegítő konyha: az Óvoda utca 2-10. kivételével minden egységben van.

A Polgári utcai épületben a konyha és ebédlő nem megfelelő állapotú, felújításra szorul. Ezt rendszeresen jelezzük az üzemeltető Közétkeztetési Kft.-nek.
Folyamatban van a tornatermi blokk fűtésének, melegvízellátásának javítása, a könyvtár felújítása a fenntartó tankerület gonodzásában.

A mindennapos testnevelés heti öt testnevelés óráinak ellátása megoldott, részben az iskolai tormatermekben, részben a városi sportcsarnokban – ideális körülmények között. A tornatermek mellett rendelkezésre áll még konditerem is? szabadtári az Óvoda utcai udvaron, zárt helyen a városi sportcsarnokban.
A testmozgást szolgálja a minden iskolaudvaron kiépített korszerű játszóterek is.

Telephelyek udvarairól:

- Óvoda u. 2-10.: az iskolaudvar kritikusan kicsi a tanulólétszámhoz mérten. A lakótelep közepén kialakított udvar a nappali és a délutáni időszakban is zsúfolt, a gyerekek hangja a lakótelep zárt belső terében különösen hangos, sok lakó nyugalmát zavarja. Ebből minden évben van konfliktus egyes lakók és az iskola között.
  A tankerületi finanszírozással készült udvari konditerem népszerű a diákok körében.
- Polgári u. 71: nagyméretű sportudvar található a telephelyen, jól használható az iskolai rendezvényekhez, sportoláshoz.
  Az udvari játékok kiválóan használhatók testnevelésórán és a szabadidős foglalkozásokon.
- Iskola u. 3.: tágas sportudvar és beszélgetésre, sétára alkalmas terek állnak rendelkezésre a diákok számára. Az udvar észak-keleti területének felújítása indokolt, ezt alapítványi és városi segítséggel idén tervezzük megoldani.
- Magyar utca 104.: a sportudvar ideális méretű. Az udvaron kialakított játszótér korszerű, a gyerekek számára pihentető, élményekben gazdag, fejlesztő foglalkozásokra ad lehetőséget.
- Baross utca 11/A: az udvaron árnyékos játszótér van padokkal, illetve egy kézilabdapálya méretű sportudvar.

Tantermek

A telephelyeink tantermei általában megfelelő méretűek, világításuk rendezett. A tantermek világítása korszerű a 2000-ben átadott Óvoda utcai épületben, a 2012. nyarán felújított Polgári úti telephelyen és a 2014-ben felújított Iskola utcai telephelyen.
A Magyar utca épületet 2015. január 1. óta vettük használatba. A városi használatban lévő „kistornaterem" a Magyar Birkózószövetség pályázati támogatásának köszönhetően megújult, testnevelés órákra ideálisan használható (labdajátékok kivételével).
Az Iskola utcán és a Polgári utcán negyedik éve működik a táncterem, a Magyar utcán erre a célra a tornaterem használható. A tánctermekben a táncszőnyeg cseréje megtörtént.
A Polgári utcai épületben 13 tanterem parkettája újult meg idén nyáron.

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakhoz képest nem rendelkezik:

- a székhely nem rendelkezik tornateremmel, de a jelenlegi létszámmal és testnevelés óraszámokkal nem jelent aránytalan terhet az Iskola utcai tornaterem és a városi sport- és rendezvénycsarnok használata;
- kerekesszék tároló egyetlen telephelyen sincs;
- a számítástechnika termekben nincs flipchart tábla, szkenner.

IKT eszközök
A nevelők mintegy 70 %-a rendelkezik állami támogatással biztosított HP vagy Dell laptoppal. Majdnem minden tanteremben van interaktív tábla vagy interaktív panel. Pályázati forrásból rendelkezésre áll néhány tablet is.

Az iskola adottságai miatt (az általános iskola és a művészeti iskola is öt-öt telephelyen működik) az információáramlást az elektronikus információtovábbításra alapozzuk. A TÁMOP, TIOP projekteknek, az ehhez kapcsolódó továbbképzéseknek, illetve a pedagógusaink innovatív, alkalmazkodó hozzáállásának köszönhetően a nevelőtestület többsége a tanórai felkészüléshez és az órai munka megszervezéséhez, megvalósításához számítógépeket, internetes adatforrásokat, segédanyagokat használ.

Intézményünk épületeit a gondnok irányításával a karbantartói csoportunk működteti
Feladatuk a napi karbantartási feladatok, fűtés, takarítás, kert, udvar gondozása.
Az épületekhez kapcsolódó rezsiköltségeket, a fenntartó fedezi.
Telephelyeink fűtésrendszere és állapota:

- Óvoda u. 2-10.: központi gázkazán. Télen fűtői felügyelet szükséges. Az előző évek bizonytalan működését követően a előző fűtési időszakban már kifogástalanul működött.
- Polgári u. 71.: nincs az egész épületre kialakított egységes fűtésrendszer. Szakaszonként lehet fűteni különböző kapacitású kazánnal a főépületet, könyvtárat, udvari épületeket, tornatermet, étkezőt. A főépületet kivéve mindenhol gázkazán működik. A főépületben a 2012-es felújítás óta pelletkazán működik. A pellet adagolása automatikus, de az elakadás veszélye miatt folyamatos, 24 órás felügyeletet igényel.
  A tornaterem melletti kiszolgáló helyiségek (öltöző, zuhanyzó) fűtése és melegvíz ellátása beavatkozást igényel, a kazán javítandó.
- Magyar utca 104.: A főépületben a 2014-es felújítás óta pelletkazán működik, mely az óvodai épületrészben került elhelyezésre, a fűtésrendszer közös. A „kistornateremben" gázfűtés van.

- Baross utca 11/A. Gázkazán és (rásegítő) pelletkazán biztosítja a fűtést és a melegvízellátást.

Médiamegjelenések
Iskolánk folyamatosan tájékoztatja a szülőket az intézményi rendezvényekről, eseményekről.
Erre elsősorban az iskolai honlapot (www.bocskai.net) használjuk, illetve a KRÉTA rendszer üzenetküldő lehetőségeit.
Rendszeresek a megjelenések a helyi médiában: Hajdúnánási Újság, Helyi TV. Mindkét helyen külsős munkatársként jelen vannak pedagógusaink.
Rendszeresen használjuk a Facebook adta lehetőségeket: ezen a csatornán folyamatosan megjelennek a honlap cikkei, sport- tanulmányi versenyek hírei, eredményei, pedagógusaink közleményei.

3.2. Művészeti képzés

A fenntartói támogatás és a Hangszercsere programoknak köszön a művészeti képzésünk rendelkezik minden szükséges hangszerrel, a tanszakok működéséhez szükséges feltétellel. Hangszereink egyre kisebb hányada régi, de azért a karbantartási igény folyamatos jelentkezik.
Rendszeres kiadást jelent a zongorák félévenkénti hangolása.
A néptánc oktatásához három telephelyen biztosítottak a feltételek, azaz van néptánc terem, vagy arra használható tornaterem: Polgári, Iskola és Magyar utca. A Magyar utcai telephelyen a tornatermet használjuk a néptánc oktatására (ez a minősítési eljárás során is elfogadott helyiség néptáncterem helyett).
A néptánc képzéshez szükség van a tananyaghoz illeszkedő, néptáji népviseletre. Ezek egyre nagyobb mennyiségben állnak rendelkezésre. A ruhatár további bővítése tájegységek jellegzetes viseletének, kiegészítőinek beszerzése folyamatos feladat.

3.3. Kollégium

A kollégium koedukált. Az épület a város külső részén áll, mely eredetileg általános iskola volt, közel hatvanéves. Belső átalakítással vált alkalmassá arra, hogy a tanulók kulturált elhelyezését lehetővé tegye. Elhelyezkedését tekintve a kollégiumból a város infrastrukturális létesítményei (posta, orvosi rendelő, autóbusz pályaudvar, boltok, stb.) könnyen megközelíthetők 10-15 perces sétával.
Az épület kétszintes. A földszinten vannak a hálótermek, az ebédlő, a számítástechnikaterem, a konditerem, a tornaterem, az ügyeletes tanári szoba és a mosókonyha. Az emeleten vannak a szilenciumtermek, a nevelői szoba, a klubszoba és a könyvtárszoba.
A kollégium 7 darab 6-8 fős hálóteremmel rendelkezik, mindegyik szobához külön fürdőszoba tartozik. 52 diák részére tudunk kollégiumot biztosítani. Egy szinten, ajtóval elkülönített lakrészeken szállásoljuk el a fiúkat és a lányokat.

A tanulók szabadidejének hasznos eltöltését a kollégiumban működő számítástechnikai szaktanterem, könyvtárszoba (közel 900 kötet), a tornaterem, konditerem, konyha, belső nagy udvar, betonpálya és a klubszoba biztosítja.

A tankerületi pályázatnak köszönhetően a belső terek megújultak, a szobák felszereltsége kiváló, a szabadidő hasznos eltöltésére minden lehetőség rendelkezésre áll. A homlokzat felújításra folyamatban van, várhatóan októberben fejeződik be.

4. Szakmai célok, feladatok

Az egymást követő tanévek szakmai céljai között általában kicsi különbségek vannak, hiszen nagy léptékű változások ritkábban következnek be.
A 2020-2021-es tanévben a legalább két, nagyon fontos tényező miatt különbözik alapjaiban a tanév tervezése, a munkaterv, az előző évektől:

- Új Nemzeti Alaptanterv,
- az előző tanév járványveszély miatt bevezetett tantermen kívüli digitális munkarend.

Ezeket kívül két, „belső" tényező miatti intézkedések alakítják az iskola célkitűzéseket:

- lemorzsolódás csökkentése
- kompetenciamérési eredmények javítása.

4.1. Új Nemzeti Alaptanterv

Az előző tanévben megtörtént a helyi tantervek módosítása, mely alapján a módosított Nemzeti alaptantervet 2020. szeptember 1-jén be tudjuk vezetni az első és az ötödik évfolyamokon, illetve a továbbiakban tanévenként felmenő rendben.

Az új alaptantervet tanulmányozva kiemeljük azokat a változásokat, melyeknek a szakmai munka során meg kell jelenni mindenki gyakorlatában:

- a tanulói kompetenciafejlesztésnek, az egyénre szabott tanulásirányításnak;
- a tanulói együttműködésen alapuló tanulásnak, differenciált tanulásszervezési eljárásoknak,
- több multidiszciplináris órának (a tanulói tevékenység egyszerre több tudományterületet érintsen),
- egyértelmű és nyilvános értékelési formának, szempontoknak,
- a teamtanításnak (több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásoknak),
- a digitális technológiával támogatott oktatási módszereknek.

A NAT változásának érvényesítése következtében az alábbi döntéseket hoztuk:

- az óraszám csökkenése miatt felmenő rendben kivezetjük az emelt óraszámú tantárgyakat, a felhasználható időkeretet az alapkészségek elsajátítására használjuk fel (magyar, matematika óraszám növelése)
- 7-8. évfolyamon külön-külön természetismeret tantárgyai rendszer fenntartása,
- ahol lehetséges, támogatjuk a projektalapú oktatást, iskolán kívüli foglalkozásokat, erdei iskolát.

Feladatként jelenik meg az elkövetkező tanévekben a kidolgozott helyi tantervek szükségszerű módosítása a tapasztalatok, új információk birtokában.

A NAT némileg módosított a kompetenciaterületek elnevezésén:

- A tanulás kompetenciái
- A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
- A digitális kompetenciák

- A matematikai, gondolkodási kompetenciák
- A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Az új elnevezés nem tartalmazza nevesítve a „Természettudományos és technikai kompetenciát", ezeket „A matematikai, gondolkodási kompetenciák" foglalja magába. A természettudományos nevelést a továbbiakban is fontosnak tartjuk, ezért kiemelt célként fogalmazzuk meg.

A „Digitális kultúra" új szintetizáló tárgyként jelent meg a 3-11. évfolyamokon. Ez tartalmazza az eddigi informatika tantárgy tananyagát, de kibővíti azt a digitális információszerzés és kommunikáció témaköreivel. Egyes témakörhöz nem áll rendelkezésre minde eszköz, ezek fejlesztése szükséges (robotika).

4.2. Tantermen kívüli munkarend hiánypótlása

Az előző tanév utolsó három hónapja során - a nevelők és családok minden erőfeszítése ellenére - nem sikerült a tantervek szerinti ismeretmennyiség elsajátítása, így a 2020-2021-es tanév terveit úgy kell felépíteni. hogy a hiányosságokat sikerüljön pótolni. Ehez a következők szükségesek:

- tanév eleji mérés, illetve annak elemzése
- a tanév eleji időszakban az azonosított hiányosságok pótlása
- az új tanév tanmenetének megtervezése az általában szokásosnál rövidebb időtartamra.

4.3. Lemorzsolódás csökkentése

Az előző tanév értékelése során készült megállapításnak megfelelően a tanév kiemelt feladat lesz a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának, arányának csökkentése. Ennek megvalósításához intézkedési terv készült, melyet a melléklet *Intézkedési terv a lemorzsolódás csökkentésére* fejezete ír le részletesen.

A tanévzáró értekezletet követően az alábbi célokat határoztuk meg:

- a nehezen nevelhető tanulók foglalkoztatásához szükséges módszerek megismerése, elsajátítása, alkalmazása;
- a nevelés-oktatás tudatosabb megtervezése és szervezése;
- módszettani megújulás, élménypedagógiai elemek beépítése a pedagógiai gyakorlatba;
- iskola-tanuló-család kapcsolatok további erősítése.

A módszertani megújulás elméletét és az elmélet alkalmazhatóságát jól alapozta, mutatta meg a 2018. és 2019. júniusi táborok megvalósítása, de az idei, 2020-as nyári táborok gyakorlata is. Az élménypedagógia gyakorlati kivitelezéséhez minden nevelő látott jó példákat, illetve a többség részt is vett valamilyen formában a táborok megszervezésében, kivitelezésében.

4.4. Kompetenciafejlesztés

A kompetenciamérési eredményeink javulása rendkívül lassú. Az elmúlt időszakban azt követően jelentkezett némi javulás, amikor 2015-ben szigorú intézkedési tervet vezettünk be. Ennek a tervnek az aktualizálását követően ebben a tanévben is megvalósítandó célként tűzzük ki. A részletes intézkedési terv a melléklet *Intézkedés terv a kompetenciamérési eredmények javítására* fejezetében található.

A nyomonkövetés érdekében minden nevelőnek a KRÉTA órai naplózásánál a "Tanóra adatai" felületen a "Megjegyzés" mezőben be kell írni, hogy az adott órán milyen kompetenciafejlesztési tevékenységek történtek. Az év végén minden velő beszámolási kötelezettséggel tartozik arról, hogy milyen tevékenységekkel, milyen eredményt ért el, illetve arról is, milyen akadályok jelentkeztek a fejlesztéssel szemben.

4.5. Általános iskolai céljaink

4.5.1. Kiemelt célok és feladatok

A munkaközösség-vezetőkkel és intézmény-vezetőkkel közösen az alábbi célok megvalósítására kell törekednünk az idei tanében:

- az új Nemzeti Alaptanterv változásainak megfelelően kiemelt célokaz a *4.1. Új Nemzeti Alaptanterv* fejezet tartalmazza.

További célok és feladatok:

- A nevelés és az oktatás eredményességének, a mérés eredményeinek felhasználásával az éves fejlesztési feladatok kijelölése, a tanév végén a kijelölt célok, feladatok megvalósulásának ellenőrzése.
- Szakmai műhelymunka keretében az új pedagógia módszerek alkalmazhatóságának, adaptálhatóságának bemutatása (élmény-, kalandpedagógia, alternatív tantervek, stb.),
- A nem formális tanulás, mint az ismeretek átadásának, a képességek és a személyiség fejlődésének újszerű helyszínei, lehetőségei alkalmazásának vizsgálata iskolánkban. Az EFOP-3.3.5. pályázat keretében szerzett tapasztalatok felhasználása a mindennapos nevelő-oktató folyamatban.
- A szociális segítő munka lehetőségeinek kihasználása, osztályfőnökök konzultációs és folyamatos kapcsolattartása a szociális segítő munkatárssal.
- Pedagógusok hospitálása külső, belső, fejlesztő pedagógusnál. Tapasztalatok hasznosítása a nevelő-okató munkában. Feljegyzés készítése a félévi és évvégi beszámolókban.

4.5.2. Folyamatos célok és feladatok

A legfontosabb célok és feladatok között vannak olyanok, melyek évek óta szerepelnek a munkatervben, mivel alapvető, meghatározó szerepük van a nevelő-oktató munkában. Ezek közül kiemeltünk néhány célterületet.

Egészséges életmód, sport

- "Kézilabda az iskolában" program folytatása.
- A körzeti Diákolimpia versenyek zökkenőmentes megszervezése.
- A mindennapos testnevelés tartása minden évfolyamon, néhány osztályban a délutáni két testnevelésóra terhére labdajátékok oktatásának bevezetése.
- Sportágak népszerűsítése az általános iskolás korosztály körében, utánpótlás-bázisának szélesítése minél több tanuló bevonásával.
- Közreműködés a városi Szalay János Rendelőintézet egészségmegőrző, generációs pályázatában.

Módszertani megújulás

- Önképzés, egyéni képességek megismerése, differenciált fejlesztés módszertani eszköztárának bővítése, alkalmazása.
- IKT módszertani ismeretek bővítése, a ”laptop” program képzései.
- Az Alsós nevelési munkaközösség tagjai által kidolgozott „Olvasóvá nevelés program” működtetése minden osztályban.
- Hospitálások ösztönzése (munkaközösségen belül).

Tehetséggondozás

A pályázati lehetőségek figyelése, melyek segítséget nyújthatnak a tehetséggondozó munka megkönnyítéséhez, színvonalasabbá tételéhez, anyagi támogatás a tehetségnap megszervezésére, versenyek lebonyolítására.

A tehetséggondozó munka további fontos feladata és célja, hogy a szaktanárok megfelelő továbbképzési lehetőségeket kapjanak, melyek segítik a munkájukat.
A kollégák keresik a lehetőséget az eszközfejlesztéshez szükséges anyagi feltételek megteremtése. Ehhez adnak számtalan jó lehetőséget a pályázatok. Ebben az évben két NTP-s pályázat került benyújtásra.

A nyertes Egri CSILLAGOK pályázat segítséget nyújt a Tied a színpad! tehetséggondozó színjátszó szakkörnek az éves munkájához az Egri CSILLAGOK háborúja előadás színvonalas elkészüléséhez.

A pedagógusok a nyár elején a Nemzeti Tehetségprogram által kiírt pályázatok közül hatot tartottak értékesnek, hogy tehetséggondozó munkájukhoz segítséget kaphassanak. Eszközök beszerzését, vagy a tanulók számára plusz programok megvalósítását tűzték ki célul.

Célunk még, hogy a különböző tanulási technikákat megismertessük a tanulókkal, hogy azokat elsajátítva könnyebbé és érdekesebbé tegyük a tanulási folyamatot.
Fontosnak tartjuk az önképzés iránti igény felkeltését és a személyiségfejlesztést is.

Az ötödik évfolyamos gyerekek szűrése a korábbi években megszokott módon és feltételekkel zajlik szeptember hónapban.

A tehetséggondozó munka további fontos feladata és célja, hogy a szaktanárok megfelelő továbbképzési lehetőségeket kapjanak, melyek segítik a munkájukat. Módszertani megújulásukhoz nyújt segítséget a digitális oktatás során megismert módszerek, internetes felületek.
2020-2021-es tanévre tervezünk egy nagyszabású tehetségnapot és tehetségkonferenciát, melynek előkészítése már a 2019. májusi szakmai napunkon elkezdődött. A kollégák számos jó és hasznos ötlettel álltak elő, melyek szorosan kapcsolódnak hagyományainkhoz, de innovatív gondolatokat is tartalmaznak.

Mérés-értékelés

A hagyományos minősítő (szummatív) értékelés mellett egyre nagyobb hangsúly fektetünk a fejlesztő (formatív) és helyzetfeltáró (diagnosztikus) értékelésre is, melyek lehetőséget adnak mind a pedagógusnak, mind a diáknak, hogy a tanítási-tanulási folyamat rendszeres elemzésével, értékelésével annak hatékonyságát, eredményességét növeljék.
Cél a Pedagógiai Programunkban szereplő iskolai méréseket - a munkaközösségvezetők és a munkaközösségek észrevételeinek megfelelően -, egységes formába öntsük, a párhuzamos méréseket és a nevelési-oktatási munkánk során nem releváns méréseket megszüntessük.
A bevezetettük Kritériumorientált Diagnosztizáló Mérési Rendszert folyamatosan működtetjük, összefogjuk a rendszeres intézményi és országos mérések lebonyolítását is.
A munkaközösség mérést végez annak kimutatására, volt-e a hatása a digitális tanrend miatti “távolságnak” a szociális kapcsolatokra?

Nevelő-oktató munka

- Minden tanulónál a minimumszint elsajátításának biztosítása, segítése, a tanulói lemorzsolódás elkerülése, lehetőség szerinti csökkentése.
- Kritériumorientált Diagnosztizáló Mérési Rendszer alkalmazása e tanévben is.
- Részvétel az országos témaheteken és a saját fejlesztésű témaheteken.
- A „Szitakötő oktatási program” bázisiskolai működtetése.
- Természettudományok népszerűsítése: témahetek, Öveges labor („Természettudományok oktatása a jövőnkért”- TÁMOP 3.1.3-11/2 városi pályázat), versenyeztetés.
- Az emeltszintű nyelvi képzés, matematika és informatika oktatás kivezetése felmenő rendszerben.
- A lassabban haladó, tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása egyéni fejlesztéssel, differenciált fejlesztéssel tanórán, fejlesztő foglalkozáson, korrepetáláson,
- A kiemelkedő képességű tanulók tanórai egyéni fejlesztése és differenciált foglalkoztatása, tehetséggondozásuk tanulmányi versenyeztetése,
- Beiskolázási program keretében közös szakmai munka a pedagógiai szakszolgálattal, óvodákkal: Csengőszó program, nyílt napok, Suliváró programok, rendhagyó szülői értekezletek keretében.

Tervezés, felkészülés, dokumentáció

- szakmai alapdokumentumok folyamatos felülvizsgálata,

- Az eNapló új szolgálatásainak felhasználása (üzenetek, eÜgyintézés).

Pályaválasztás, továbbtanulás

- részvétel a tájékoztató előadásokon, bemutatókon, tájékoztatókon,
- pályaorientációs nap, témahét szervezése együttműködve az országos, megyei, helyi, szakképzésben szerepel vállaló szervezetekkel,
- helyi üzemátogatások szervezése.

4.5.3. Egyéb feladatok

1. Az alapítványi Bocskai bálok sikeres megrendezéséért nyújtott segítségadás.
2. Tantermeink, az iskolai folyosó, valamint az iskolai faliújság egységes dekorálása.
3. Aktív részvétel továbbképzéseken, szakmai napokon és a nevelési értekezleteken.

4.5.4. Iskolai rendezvények, tanulmányi és sportversenyek

A mellékletben terveztük azokat a tanulmányi és sportversenyeket, melyeken hagyományosan részt veszünk diákjainkkal.
A részvételt befolyásolja a járványveszély, melyet előre nem tudunk betervezni. A tervek optimális, járványmentes helyzetre készülnek.
A tervezés során – az előző évekhez hasonlóan – igyekeztünk az előző évek csökkentett számú versenyeit betervezni, illetve a fenntartó költségvetését kímélő támogatásokat szerezni (diákönkormányzat, alapítvány, szülői hozzájárulás, támogatók megkeresése).
A költségek jelentős hányada 2020. első félévében fog jelentkezni (részben azért, mert a versenyek zöme tavaszi, részben a felmenő rendszerek döntői miatt). A felmenő rendszerű versenyek (megyei és országos döntők) költségeit csak becsülni tudjuk.
A versenyek között csak olyanok szerepelnek, melyeket a diákönkormányzat és a szülői közösség megismert.

4.6. Kollégiumi célkitűzések

A 2020-2021. tanév legfontosabb feladatai, célkitűzései:

- Elsődleges fontosságú az EMMI által kiadott eljárásrend alapján kidolgozott kollégiumi protokoll szigorú betartása és betartatása.
- Az előző tanév tapasztalatai alapján felkészülünk a digitális oktatásra, hogy egy esetleges online oktatásra történő átállás esetén minél hatékonyabban tudjuk segíteni a gyerekek otthoni tanulását.
- Fontos a gyerekek egészségének megőrzése az új együttélési szabályok megalkotásával és szigorú betartatásával.
- Feladatul tűztük ki ebben a tanévben a végzett tanulóink életének nyomon követését.
- A tanulók egészséges és rendszeres táplálkozására való odafigyelés is fontos célként szerepel, ennek érdekében szoros kapcsolatot tartunk a Közétkeztetési Kft-vel.
- Minden tanévben célul tűzzük ki a tanulmányi eredmények javítását. Fontos feladatunk a felzárkóztatás, a lemorzsolódás csökkentése.
- További feladatunk még: felkészülni az előző tanévben elmaradt tanfelügyeleti ellenőrzésre.

- A tanulószobai ellátás megerősítése és tovább folytatása jó gyakorlatként szerepel a célok között.
- A KRÉTA rendszer teljeskörű alkalmazásának elsajátítása, az E-napló bevezetése és használata,
- Új pedagógus munkarend kidolgozása, mert az éjszakai felügyeletet ellátó pedagógusunk ettől a tanévtől 22 órában dolgozik a kollégiumban.
- Minden évben törekszünk arra, hogy családias légkört alakítsunk ki, ahol a gyerekek otthon érzik magukat. A tanuló- és lakókörnyezet szépítése, esztétikussá tétele, dekorálása a gyerekekkel közösen történik.
- A nevelés-oktatás folyamatában fontos dolog a munkafegyelem, ezért arra kell törekednünk, hogy ez a mindennapokban a lehető legtökéletesebben megszilárduljon.
- A személyes példamutatás a legfőbb nevelőeszköz, ezért a nevelőtestület minden tagjától elvárható mind külső megjelenésben, mind viselkedésben, beszédmodorban és munkavégzésben a pozitív példamutatás.
- Az első félévben a kollégium külső homlokzatának felújítása zajlik, ezért az udvar egy része munkaterületté lett nyilvánítva. Feladatunk a tanulók testi épségének megóvása.
- Az első hetek feladata mindig az ismerkedés. Különös gondot fordítunk az új kollégisták beilleszkedésének segítésére. Minden nevelőtanár igyekszik megismerni a csoportjába tartozó diák családi helyzetét kiscsoportos beszélgetések formájában. A tanulásbeli hiányosságokat igyekszünk feltérképezni és annak függvényében próbálunk segítséget nyújtani a tanulásban vagy az egyéni életben.
- A gyengébb képességű tanulóknak még több tanulássegítő foglalkozás biztosítása, a kézilabdázó diákoknak esti szilencium megteremtése.
- Kiemelt feladat a hátrányos helyzetű, az SNI tanulókkal, a beilleszkedési vagy tanulási nehézségekkel küszködő tanulókkal való egyéni törődés.
- A tematikus foglalkozások élményszerűvé tétele, az életben hasznosítható tudás átadása.
- Kiemelt fontosságú nálunk a szilenciumok szerepe, ahol a gyerekek minden nap egyenként felmondják a leckét. A felzárkóztató foglakozások keretében igyekszünk a gyerekek lemaradását csökkenteni.

Minden évben feladatunk:
- nyugodt, biztonságos, szeretetteljes, családias légkör biztosítása
- a tanulás zavartalan biztosítása
- felzárkóztatás, tehetséggondozás
- a Házirend betartása és betartatása
- külső kapcsolatok kialakítása és ápolása
- szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás
- a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása
- közös programok szervezése
- a kollégiumban folyó nevelő-oktató munka folyamatos ellenőrzése
- beiskolázás
- személyiségfejlesztés
- részvétel a város kulturális életében
- szülőértekezletek, fogadóórák tartása (ebben a tanévben elsősorban online)
- munkamegbeszélések tartása
- belső ellenőrzés

4.7. Művészeti képzés célkitűzései

Célkitűzéseink egy részét a járványveszély miatt feltehetőleg nem tudjuk teljesíteni, ezeket csak a legvégső esetben akarjuk törölni a terveink közül. Ha lehetséges, akkor átalakítva, a helyzethez és lehetőségekhez igazítva valósítjuk meg.

4.7.1. Éves célok, feladatok

- Az új tanév tevékenységének tervezése, változások az AMI személyi állományában, új csoportok alakulása, hagyományos és új rendezvények tervezése, lebonyolítása
- A művészeti ágak együttműködésének további erősítése
- Az egységesített KRÉTA, eNapló megismerése, rendszeres használata,
- az AMI és az általános iskola kapcsolatának erősítése.

4.7.2. További célok

- Egyéni és csoportos képesség fejlesztés, tehetséggondozás, egyéni fejlesztő programok beépítése a leszakadó növendékeknek
- Amennyiben mód lesz rá: hangversenyek, operalátogatások, táncszínházi programok megtekintése
- nemzeti, népi kultúránk megjelenítése a hétköznapokban (táncház, játszóház, előadások) és ünnepnapjainkban (betlehemezés, Húsvéti szokások feleleventése), testvér közösségek kialakítása határon innen és túl
- növendékeink lemorzsolódásának csökkentése az oktató-nevelő munkánk színvonalának növelésével, a szülőkkel, gondviselőkkel való kapcsolattartás erősítésével.
- A szakirányú továbbtanulás ösztönzése, partnerek megkeresése, felkészítés.
- A város közművelődési szolgálatában való állandó, magas színvonalú közreműködés, részvétel.

4.8. Pályázati tevékenység

A pályázati tevékenységet minden tanévben kiemelt fontosságúnak tevékenységnek tekintjük.
A sokszínű, változatos pályázati kiírások a nevelő-oktató munka fejlesztésére, módszertani gazdagodásra, a napi pedagógiai gyakorlat színesítésére ad lehetőséget az iskolai költségvetés kiegészítése mellett.

Összesen 73 pályázatot készítettünk az elmúlt időszakban (62 Erzsébet tábor, 2 Határtalanul!, 7 NTP és 2 Erasmus+), melyek egy részéről már tudjuk, hogy a megvalósítás fázisába léphet. Az Erzsébet táborokkal kapcsolatban már csak a beszámolási időszak feladatai vannak hátra.

4.8.1. Nemzeti Tehetségprogram pályázatai

NTP-MŰV-19-0147 "Egri CSILLAGOK háborúja" komplex teh.g. program **nyertes** **1 500 000 Ft**

NTP-SFT-20-0017 "Hidd el, bajnok lehetsz!" sporttehetségeket fejlesztő teh.gondozó program - **elbírálás alatt**	1 455 000 Ft
NTP-MŰV-20-0122 "A tulipános láda titkai" - művészeti teh.gondozó pr.**- elbírálás alatt**	1 500 000 Ft
NTP-TFJ-20-0077 "Segíts, hogy óriás legyek!" A tehetségsegítés feltételrendszerének javítását célzó pr. - **elbírálás alatt**	1 353 740 Ft
NTP-KTK-20-B-0017 "Pályára talentumok!" komplex tehetséggondozó pr. hátr. helyzetű diákoknak **- elbírálás alat**	1 488 000 Ft
NTP-KNI-20-0138 "Szín-iPad-ra fel!" komplex teh. gondozó program - **elbírálás alatt**	1 500 000 Ft
NTP-MTTD-20-0055 "Fedezd fel! 3.0" mat., term.tud., digitális komplex teh.g.p. **- elbírálás alatt**	1 500 000 Ft

4.8.2. Erzsébet táborok

Erzsébet napközi táborok 62 db nyertes pályázat	**19 908 000 Ft**

4.8.3. Határtalanul!

HAT-20-01- 0299 Tanulmányi kirándulás 7. - Verecke híres útján/Ukrajna **nyertes**	**3 813 750 Ft**
HAT-20-01- 0299 Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek /Horvátország - **elbírálás alatt**	1 689 680 Ft

4.8.4. Erasmus+ pályázat

Erasmus+: Act like a pro, preserve H2O! - **nyertes**	**50 000 000Ft**
Erasmus+: Let's get rid of the technology addiction – **nem támogatott**	**37 000 000Ft**

5. Belső ellenőrzés

Az intézményi belső ellenőrzés fejezet az igazgató ellenőrzési feladatait, részben az igazgatóhelyettesek és a tagintézményvezető, valamint helyettesének ellenőrző munkáját és a munkaközösségvezetők ellenőrző tevékenységét foglalja össze.

5.1. Igazgatói belső ellenőrzési terv

A részletes ütemterv a mellékletben tanulmányozható (Intézményvezetői, szakmai vezetői ellenőrzések)

Az igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők tevékenységének ellenőrzése:

- Személyi anyagok vezetése.
- Egységek dokumentációkezelésének ellenőrzése félévkor, tanév végén.

5.2. Egységvezetői ellenőrzések

- eNaplók vezetése, törzslapok megnyitása, kezelése
- Tanuló-nyilvántartás
- Könyvtári nyilvántartások
- A naplók haladási részének áttekintése
- A naplók osztályozási, értékelési részének áttekintése
- A hiányzások dokumentálása
- Félévi értesítők, szöveges értékelések, év végi bizonyítványok, törzslapok
- A TÉR szerinti óra- és foglalkozáslátogatások.
- Projektek kezelése a TÉR-ben.

5.3. Munkaközösség-vezetői ellenőrzések

- Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlődési lapok.
- Óra- és foglalkozáslátogatások.
- A TÉR szerinti óra- és foglalkozáslátogatások.

6. A tanév rendje

A tanév feladatait, a kötelező tevékenységeket, a tervezett programjainkat, szüneteket, ünnepségeket, megemlékezéseket a mellékletben elhelyezett, folyamatosan bővülő rendezvényterv tartalmazza.
Az épp aktuális rendezvényterv megnyitható minden érdeklődő által az iskolai honlapunk Dokumentumaink menüpontjából (www.bocskai.net).

6.1. Legfontosabb időpontok:

- Beköltözés
  - 2020. augusztus 28.: az általános iskolai elsős tanulók behozzák az iskolába a legfontosabb, iskolában tárolandó eszközöket
  - 2020. augusztus 31.: a kollégiumi diákok beköltözése, szobák elfoglalása, dokumentációkészítés.
- A szorgalmi idő első tanítási napja: 2020. szeptember 1. (kedd)
- A szorgalmi idő utolsó tanítási napja: 2020. június 15. (kedd)
- A tanítási napok száma
  - általános iskolában: 179 nap.
  - középiskolában (177 illetve 178 nap)..
- Az 1. félév vége: 2020. január 22., január 29-ig értesítjük a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- Szünetek:
  - Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
  - A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
  - A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

6.2. Részletes rendezvényterv

A részletes, munkaterv készítésének időpontjában érvényes rendezvénytervet a melléklet tartalmazza (*8.6. Rendezvényterv*).

7. Legitimáció

A Bocskai István Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium 2020-2021. tanévre vonatkozó munkatervét a nevelőtestület megismerte és a HI_635/2020. sz. jegyzőkönyv szerint elfogadta.

Hajdúnánás, 2020. szeptember 25.

……..	……..
Ádámné Balog Erika munkaközösségvezető	Löfcsikné Rékasi Ilona munkaközösségvezető
……..	……..
Bodnárné Varga Márta munkaközösségvezető	Józsi-Tóth Magdolna munkaközösségvezető
……..	……..
Nagy-Tóth Annamária munkaközösségvezető	Petrus Tamás munkaközösségvezető
……..	……..
Jeles Éva munkaközösségvezető	Nábrádi Mihályné munkaközösségvezető
……..	……..
Konyári Dávid munkaközösségvezető	Zsiros Irén DÖK vezető
……..	……..
Labancz Mihály Közalkalmazotti Tanács elnök	Kovácsné Helmeczi Gizella tagintézményvezető
……..	……..
Horváthné Bózsár Irén tagintézményvezető-helyettes	Székely Barnabás igazgatóhelyettes
……..	……..
Szabó Sándor igazgatóhelyettes	Szabóné Varga Éva igazgatóhelyettes

……..
Tóth Imre
intézményvezető

8. Mellékletek

8.1. Osztályok, csoportok száma, létszáma

8.1.1. Általános iskolai osztályok, osztálylétszámok és osztályfőnökök

Osztályok neve	Óvoda	Iskola	Polgári	Magyar	Évfolya-monkénti létszám	Osztályfőnökök neve
1.a		23			110	Konyári Dávid
1.b		20				Ádámné Balog Erika Margit
1.c		19				Kissné Nyári Márta
1.d			18			Husztiné Dézsi Irén Jolán
1.e				30		Agárdiné Papp Mariann Márta
2.a		25			95	Varga Miklósné
2.b		25				Péter Hajnalka
2.c			21			Jeles Éva
2.d				24		Makóné Csorvási Csilla Krisztina
3.a		23			132	Szabó Albertné
3.b		27				Nábrádiné Bagdi Ildikó
3.c		23				Pappné Koroknai Éva
3.d			18			Papp Anita
3.e			13			Nagyné Dér Magdolna
3.f				28		Nagyné Deli Tünde
4.a		17			106	Kaprinyákné Ádám Edit
4.b		20				Nagyné Sallai Judit
4.c		16				Deméné Czeglédi Éva
4.d			19			Fekete Andrea
4.e			13			Pusztai Eszter
4.f				21		Ötvösné Tóth Juliánna Ágnes
5.a	27				116	Urbánné Dobos Erzébet
5.b	24					Fábián Andrea
5.c			21			Székelyné Nádas Zsuzsanna
5.d			18			Madainé Nótin Mónika
5.e				26		Tarné Kovács Andrea
6.a	19				122	Molnár Imréné

6.b	23					Szabó Albert
6.c	22					Szabó Éva
6.d			29			Löfcsikné Rékasi Ilona
6.e				29		Bimba Mónika
7.a	25				105	Daróczi Ildikó
7.b	21					Hádáné Kéki Mária Katalin
7.c			30			Szabó Sándorné
7.d				29		Jámborné Murvai Mária
8.a	20				122	Seres Tímea
8.b	22					Petrus Tamás
8.c	22					Szűcs Mihály
8.d			18			Gazdácska Judit
8.e			19			Madai Tamás
8.f				21		Labancz Mihály
SNI 1-4.o		7			7	Nyakas Zoltánné
SNI 5-8.o		6			6	Barnáné Péntek Ilona
Összesen	**225**	**251**	**237**	**208**	**921**	

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók száma a 2020-2021. tanévben: 13 fő. Ebből 1 fő magántanuló (az EMMI Debreceni Javítóintézetben tölti büntetését).
Az előző tanévhez hasonlóan két összevont tanulócsoporttal kezdtük a tanítást.
A két összevont osztály mellett működő napközis csoportunk létszáma: 10 tanuló.

8.1.2. Művészeti képzés csoportjai

Művészeti ágak	Csoportok száma	Létszám
Zeneművészet	**35**	**132**
- ebből főtárgyi csoport:	10	
- ebből szolfézs	11	
- ebből kamarazene	14	-
Képzőművészet	**5**	**59**
- ebből grafika-festészet tanszak:	1	
- ebből képzőművészeti tanszak:	4	
Táncművészet	**16**	**320**
- ebből néptánc tanszak	16	
		511

8.1.3. Költségvetés

A költségvetés több részből áll össze a bevétel és a kiadás oldalon egyaránt.

A bevételi források túlnyomó része fenntartói támogatás, de jelentős mértékben járulnak hozzá a szülők is az osztályok, csoportok tanítási órán kívüli eseményeinek finanszírozásához.

Tervezett versenyeink költsége nehezen megbecsülhető, hiszen a felmenő rendszerű versenyek esetében nem tudjuk előre mennyi tanulónk, csapatunk, milyen versenyen jut tovább.
A várható költségeket a munkaközösségek, tagintézmények tervei alapján állítottuk össze.
Rendezvényeink, versenyeink kisebbik részét a diákönkormányzat, illetve a szülők, városi önkormányzat, városi vállalkozók támogatják, egy részét pályázati forrásból finanszírozzuk, a legjelentősebb forrás ebben a kiadási ágban is a tankerületi hozzájárulás.

A fenntartói, iskolai költségek optimalizálása érdekében jelentős külső, támogatói forrásokat keresünk és használunk fel az idei tanév során is.

Az összesített költségvetést az alábbi táblázat mutatja, a részletes terv a 8.2. fejezet alpontjaiban tekinthető meg.

	Iskola (Ft)	**Szülők (Ft)**	**DÖK (Ft)**	**Egyéb (Ft)**
Iskolai programok költségei	3 152 800 Ft	341 000 Ft	246 200 Ft	195 000 Ft

Összesen: **3 935 000 Ft** (tavaly: 6 249 00 Ft**)**

A tervezett intézményi programok megvalósításának forrása az alábbiak szerint oszlik meg:

Összes tervezett fenntartói támogatás:	3 152 800 Ft
Egyéb támogatás: (DÖK illetve külsős szponzor)	441 200 Ft
Szülői támogatás:	341 000 Ft

8.1.4. Iskolai programok költségvetése

Időpont		Tervezett program,	Iskola (Ft)	Szülők (Ft)	DÖK (Ft)	Egyéb (Ft)
(Év)	(Hónap)	tevékenység				
2020-2021	december-március	Zrínyi Ilona Matematikaverseny	55 000 Ft	80 000 Ft		
2020	november	KRESZ verseny - megyei (utazás Debrecenbe)	6 000 Ft			
2020	szeptember - 2021 június	Múzeumpedagógiai foglalkozások (21 osztály x 2 foglalkozás)	42 000 Ft			
2020	szeptember	Mesemondó verseny a Népmese napja alkalmából - intézményi szint			30 000 Ft	
2020	október	Bolyai Matematika Csapatverseny (nevezési díj, 1000 Ft/fő)		24 000 Ft		
2020	november	Zrínyi Matematikaverseny (nevezési díj, 1500 Ft/fő)	30 000 Ft	15 000 Ft		
2020	december	„Bocskai és kora” területi történelmi verseny	80 000 Ft		20 000 Ft	
2020	november	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	10 000 Ft			
2020	szeptember-április	Iskolai vers-és mesemondó válogató versenyek megyei, országos versenyekre	40 000 Ft			
2020	december-január	Idegen nyelvi napok	100 000 Ft			
2020	november	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	10 000 Ft			
2020	október-december	Utazási költségek őszi, téli debreceni vers-és mesemondó versenyekre	30 000 Ft			
2020	november	Bolyai Matematika Csapatverseny	5 000 Ft	72 000 Ft		-
2020	november	Kockák Hete	100 000 Ft			

2020	augusztus	Csengőszó – első osztályosok iskolára hangoló programja			32 000 Ft	
2020	december	Helyesíró verseny (projekt)				50 000 Ft
2020	december	Vihar Béla versmondó verseny iskolai fordulója (projekt)	40 000 Ft		30 000 Ft	
2020.	október	Elsősök avatása, ismerkedés	15 000 Ft			
2020.	december	Mikulás	20 000 Ft			
2020.	december	Karácsonyi ünnepség	30 000 Ft			
2020.	október	Pályaválasztási Témahét	36 000 Ft			
2021	február	A "Hunyadiak nyomában"- megyei versenyek (utazás Debrecenbe)	36 000 Ft			
2021	február	K&H verseny - megyei (utazás Debrecenbe) 1 csoport esetén	6 000 Ft			
2021	február	K&H verseny - megyei (utazás Debrecenbe) több csoport esetén	36 000 Ft			
2021	május - június	K&H verseny - országos (utazás Budapestre) 1 csoport esetén	25 000 Ft			
2021	február	Alapműveleti matematikaverseny (nevezési díj, 2000 FT/fő)	10 000 Ft	10 000 Ft		
2021	január	Magyar Kultúra Napja	50 000 Ft		15 000 Ft	
2021	február	7. osztályos Projektbemutatók	50 000 Ft			
2021	március	Fejtsd meg .... angol-német megyei verseny	10 000 Ft			
2021	április	Mozaik angol-német országos verseny	10 000 Ft			
2021	április	Történelmi vetélkedő - Humán hét eseménye	40 000 Ft			
2021	április	Területi költészetnapi versmondó verseny	50 000 Ft		20 000 Ft	
2021	április	Bocskai területi nyelvhelyességi verseny- Humán hét eseménye	40 000 Ft			

2021	április	Író-olvasó találkozó – Humán hét eseménye	150 000 Ft		30 000 Ft	
2021	április	„Kell egy jó könyv!” vetélkedő - Humán hét eseménye	50 000 Ft			10 000 Ft
2021	április	Bocskai Történelmi Játszóház - Humán hét eseménye	40 000 Ft		20 000 Ft	
2021	január-május	Utazási költségek tavaszi debreceni vers-és mesemondó versenyekre	30 000 Ft			
2021	április	Utazás Siklósra a Lélektől lélekig nemzetközi versenyre	150 000 Ft			
2021	március-április	Utazás Debrecenbe (továbbjutás esetén) a Lotz János nyelvhelyességi és szövegértési verseny megyei fordulójára	20 000 Ft			
2021	május	Utazás Bonyhádra (továbbjutás esetén) Lotz nyelvhelyességi és szövegértési verseny országos döntőjére	60 000 Ft			
2021	március-április	Utazás Széphalomra (továbbjutás esetén) szépíró versenyre	10 000 Ft			
2021	május	Utazási költség Budapestre (továbbjutás esetén) népművészeti versenyre	40 000 Ft			
2021	május	Utazási költség Budapestre (továbbjutás esetén) a Forgószél versenyre	40 000 Ft			
2021	április	Utazási költség Kisújszállásra (továbbjutás esetén) a Szép Magyar Beszéd Versenyre	30 000 Ft			
2021	március-április	Utazási költség Budapestre (továbbjutás esetén) az Országos Történelem versenyre	30 000 Ft			
2021	január - március	„A zene mindenkié” – városi alsós ének – és furulyaverseny	45 000 Ft			
2021	május	Múzeumpedagógiai – és kézműves foglalkozás a Déry Múzeumban	50 000 Ft		19 200 Ft	

2021	április	TEHETSÉGNAP Tehetséges tanulók bemutatkozása, színpadi produkciók	150 000 Ft		10 000 Ft	50 000 Ft
2021	március	Kalmár László Országos Matematikaverseny	10 000 Ft			
2021	április	Regionális informatika verseny	45 000 Ft			
2021		Alapműveleti Matematikaverseny	55 000 Ft			
2021		Medve Szabadtéri Matematikaverseny	100 000 Ft	100 000 Ft		
2021	május	Bolyai Egyéni Matematikaverseny	20 000 Ft			
2021	május	Utazási költségek matematikai országos döntőkre (továbbjutás esetén)	300 000 Ft			
2021	január	Mini – kockák hete (projekt)	30 000 Ft			20 000 Ft
2021	március - április	Versmondó verseny (projekt)	40 000 Ft			30 000 Ft
2021	május	Megyei komplex tanulmányi verseny (projekt)	25 000 Ft			35 000 Ft
2021.	április-május	Jedlik fizikaverseny Országos Nyíregyháza	30 000 Ft			
2021.	március	Természettudományi hetek: versenyek és rendezvények	140 000 Ft			
2021.	március	Hevesy György Kárpát-medencei kémia verseny megyei forduló útiköltség	5 000 Ft			
2021.	május	Hevesy György Kárpát-medencei kémia verseny országos forduló útiköltség	10 000 Ft			
2021.	márciua	Digitális Témahét, Pénz7	20 000 Ft			
2021.	április	Fenntarthatósági hét	10 000 Ft			
2021.	április	Curie Kémia Emlékverseny Nevezési Díjországos	60 800 Ft			
2021.	április	Ásványgyűjtő kirándulás	80 000 Ft	40 000 Ft	20 000 Ft	
2021.	március	Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny megyei forduló	40 000 Ft			

2021.	április	Teleki Pál Országos Földrajz-Földtan Verseny megyei	20 000 Ft			
2021.	május	Teleki Pál Országos Földrajz-Földtan Verseny országos	35 000 Ft			
2021.	január	Játékos vetélkedő	10 000 Ft			
2021.	február	farsang	15 000 Ft			
2021.	március	nőnap	10 000 Ft			
2021.	április	végzősök búcsúztatása, Kőrösi-nap	20 000 Ft			
2021.	március	Szülők Iskolája	15 000 Ft			
2021.	május	kirándulás	100 000 Ft			2021.
Összesen:			**3 152 800 Ft**	**341 000 Ft**	**246 200 Ft**	**195 000 Ft**

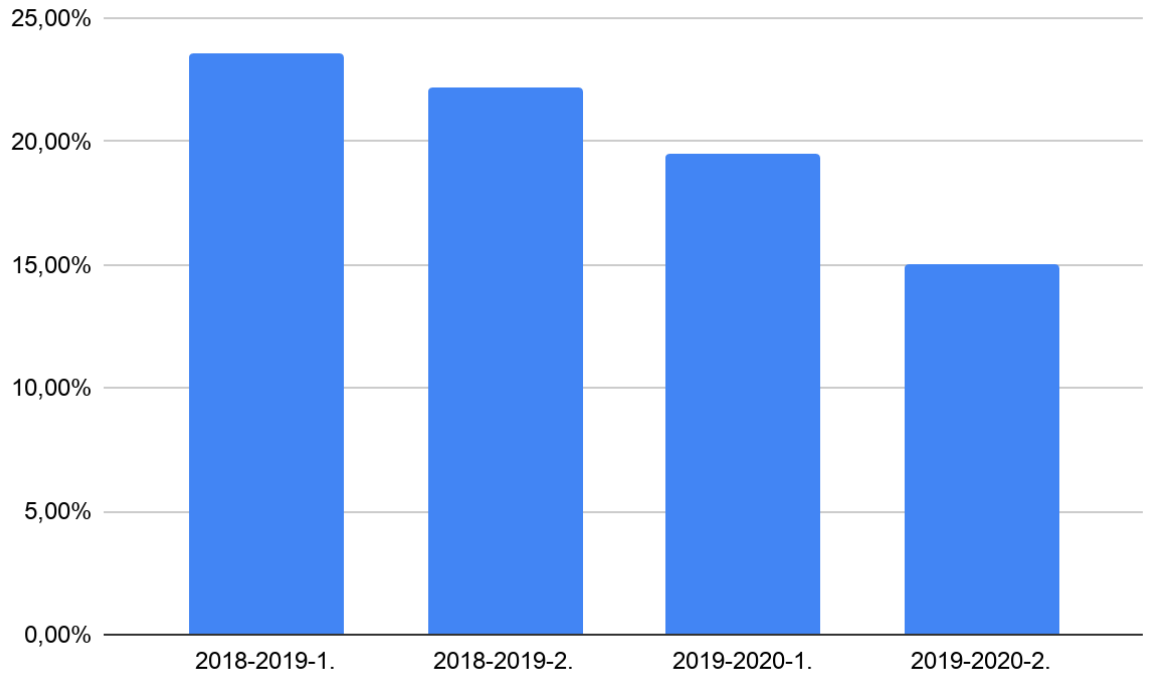
8.2. Intézkedési terv a lemorzsolódás csökkentésére

8.2.1. Helyzetelemzés

Az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink száma lényegesen magasabb az országos átlagként kitűzött 10% alatti értéknél.

Az Oktatási Hivatal összefoglaló tájékoztatásában szereplő értékek az elmúlt két tanévben az intézmény egészének vonatkozásában az alábbiak:

2018-2019-1. félév	23,61%
2018-2019-2. félév	22,22%
2019-2020-1. félév	19,51%
2019-2020-2. félév	15,04%



Bár az arány csökkenő, de továbbra is nagyon magas. Az utolsó félévi érték nem értelmezhető a koronavírus járvány során létrejött csonka félév miatt.

A további sikerek érdekében több szinten, az iskola nevelő-oktató folyamat több pontján kívánunk beavatkozásokat tenni, illetve a már folyamatban lévő tevékenységeket erősíteni.

A 2019-2020. tanév beszámolójában is elemeztük a tanulmányi eredmények romlásának okait.

A városba (és az iskolába) érkező lakásotthonos tanulók számának növekedése egyértelműen összefüggésben van a rossz tanulmányi eredményű tanulók számának növekedésével, az igazolatlan (és igazolt) mulasztások számának drasztikus emelkedésével.

A lemorzsolódási arány csökkentése tehát nagy részben az állami gondoskodásban élők (közöttük is a lakásotthonos) tanulókkal való foglalkozás eredményességével érhető el, de nem lenne helyes és pontos, ha csak erre a területre szorítkoznánk a fejlesztési törekvésekkel.

Az eredmény együttműködést feltételez a lakásotthonokban dolgozó nevelőkkel, a nevelőszülői hálózatban dolgozó nevelőszülőkkel. A személyes és szakmai kapcsolat ehhez létezik, "csupán" erősíteni, a szakmai tartalmon fejleszteni szükséges.

8.2.2. Amit eddig tettünk, de folytatnunk kell

EFOP-3.1.5-16-2016-00001 pályázat

A Magyar utcai feladatellátási helyen lévő dolgozók és vezetők részt vettek az *EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosítószámú, „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása"* című projektben. A projekt műhelymunkáiban született eredményeket beépítettük a pedagógiai programunkba, bemutatjuk minden feladatellátási helyen dolgozó munkatársunknak (disszemináció).
Felelős: Tóth Imre intézményvezető
Határidő: a 2020-2021-es tanévi munkaterv, illetve folyamatos a tanév során.

Belső szakmai fejlesztés

Fontos szakmai programot kezdtünk el megvalósítani a 2019-2020-as tanévben. A 2019 tavaszától tervezett programsorozatunkat első ízben indítottuk el, mellyel erősíteni szeretnénk a városi intézmények közötti kapcsolatainkat (kiemelten az óvodák és iskolánk között). A programsorozattól a beiskolázási mutatók javulását a családok és az iskola kapcsolatának erősödését, ezzel összefüggésben a motiváció erősödését és a lemorzsolódás csökkenését várjuk. Részletesen a programról az 2019-2020. évi Beszámolónk *Iskola népszerűsítése* című fejezete szól.
Felelős: Tóth Imre intézményvezető, Ádámné Balogh Erika munkaközösség-vezető, intézményi kapcsolattartók
Határidő: a 2020-2021-es tanévi munkaterv, illetve folyamatos a tanév során.

Délutáni foglalkozások

A 16 óráig tartó iskolai foglalkozások keretében olyan foglalkozásokat szervezünk, ahová igyekszünk a fejlesztésre rászoruló gyerekeket behívni. Ez sokszor akadályba ütközik (szökés …), de ha sikerül a gyermekek nevelőivel közösen érdeklődést ébreszteni a foglalkozások iránt (és jelen van a tanuló), akkor már van lehetőség a fejlesztésre is. Ez lehet napközi, tanulószoba, felzárkóztató foglalkozás, korrepetálás, de tehetséggondozás is.
Felelős: tagintézményvezető igazgatóhelyettesek
Határidő: folyamatos

Élménypedagógia

Az elmúlt évek pályázataiban sok nevelőnk szerzett tapasztalatokat, tanult meg élménypedagógiai elemeket, módszereket. Ezek alkalmazását az iskola vezetői, munkaközösség-vezetők szorgalmazzák, folyamatosan javasolják. A nehezen kezelhető tanulók számára az is motiváló lehet, ha nem iskolai, tantermi körülmények között zajlik a foglalkozás.
Felelős: Szabóné Varga Éva igazgatóhelyettes, minden munkaközösség-vezető
Határidő: 2020-2021-es munkaterv, illetve folyamatos

Városi egyeztetés

Az elmúlt tanévben egy megbeszélést kezdeményeztünk, melynek célja az volt, hogy felhívjuk a figyelmet a városban aránytalanul sok, rossz példát mutató állami nevelt gyerekekre. Szerintünk a cél a gyerekek településeken történő arányos elhelyezése lehet. Ennek eredménye csak több év múlva születhet meg, de fontosnak tartottuk a találkozót, hátha elindul ebbe az irányba egy gondolkodás.

- **Amit tennünk kell**

Jó gyakorlatok gyűjtése - minikonferencia

Több olyan iskola működik a tankerületben, ahol a hátrányos helyzetű tanuló aránya, az állami gondozottak száma hasonló, mint iskolánkban. A közös gondolkodás, a konzultáció, a jó gyakorlatok cseréje segíthet a lemorzsolódás csökkentésében.
Felelős: Tóth Imre intézményvezető
Határidő: 2021. január 31. (félévi nevelőtestületi értekezlet)

Külső szakmai segítség

Az Oktatási Hivatal által megküldött jelentés elemzése alapján a legkritikusabb pontok kiválasztása, célzott továbbképzések, előadások keresése, kérése a Debreceni Pedagógiai Oktatási Központtól.
Felelős: Tóth Imre intézményvezető
Határidő: 200-2021-es tanév

Hittan foglalkozások

Az intézmény 948 tanulója közül 303 fő (31,96%) valamilyen felekezet etika foglalkozásán vesz részt:

- Magyar Református Egyház 175 fő (57,76%)
- Magyar Görög Katolikus Egyház 117 fő (38,61%)
- Magyar Katolikus Egyház (római): 11 fő (3,63%)

A több, mint 30 %-os részvétel a hittan oktatáson szerintem elég nagy arány.
Érdemes megvizsgálni azt, hogy a felekezeti hittan oktatáson hogyan lehet – együttműködve az egyházakkal - a lemorzsolódási arányt csökkenteni.
Felelős: Székely Barnabás igazgatóhelyettes
Határidő: 2021. január 31. (félévi nevelőtestületi értekezlet)

8.3. Intézkedés terv a kompetenciamérési eredmények javítására

8.3.1. Helyzetelemzés

Összességében megállapítható, hogy 2012-től a 6. évfolyamos szövegértés - 1 év kivételével- a Polgári utcán szignifikánsan mindig gyengébb, mint az országos átlag. A Magyar és az Óvoda utcán fele annyi évben állapítható meg ugyanez a gyenge eredmény.
A 6. évfolyamos matematikára 2012-től a Polgári utcán ugyanaz a jellemző, mint a szövegértésre: - 1 év kivételével - szignifikánsan mindig gyengébb, mint az országos átlag. A Magyar utcán 8 évből négyben, az Óvoda utcán kettőben állapítható meg ugyanez a gyenge eredmény. De az Óvoda utcán egy évben volt szignifikánsan jobb is és 1 olyan év is volt, ahol jobb volt, de nem érte el a szignifikancia küszöbét.
A 8. évfolyamon a szövegértés 2012-től a Magyar és a Polgári utcán hasonló eredményt mutat: 8 évből ötször volt szignifikánsan gyengébb, mint az országos átlag, de a Polgári utcán a tavalyelőtti eredmény jobb, mint az átlag, bár nem szignifikánsan. Az Óvoda utcán 8 évből háromszor volt szignifikánsan gyengébb az eredmény, mint az országos és kétszer jobb, ha nem is szignifikánsan.
A 8. évfolyamos matematika a Polgári utcán – 1 egy évtől eltekintve - minden évben szignifikánsan gyengébb, mint az országos átlag. Az Óvoda utcán és a Magyar utcán 8 évből háromszor fordult ez elő, de a Magyar utcán egyszer volt szignifikánsan jobb és az Óvoda utcán kétszer jobb, de nem éri el a szignifikancia küszöbét.
Ha 6. és 8. évfolyam közötti összefüggéseket vizsgáljuk, akkor megállapítható, hogy a 2012-es 6. évfolyamos és a 2014-es 8. évfolyamos eredmények megegyeznek egymással.
A 2013-as 6. osztályos szövegértés csak a Polgári utcán volt átlag alatti, de 2015-re mindenütt átlagos lett a 8. évfolyamon. A 2013-as 6. osztályos matematika eredmény 8. évfolyamra nem változott a Magyar és a Polgári utcán, de az Óvoda utcán a 6. osztályos szignifikánsan is átlag fölötti eredmény 8. évfolyamra átlag 60 alá süllyedt. Itt érdemes lenne megvizsgálni csak azoknak a gyerekeknek a 6. évfolyamos eredményét, akik nem mentek el 6 osztályos gimnáziumba. A 2014-es 6. osztályos szövegértési eredményeket a - Magyar utca kivételével, mert ott átlag alatt volt és maradt -, sikerült emelni 8. évfolyamra. Az Óvoda utcán a leglátványosabb a fejlődés, mert átlag alatti eredményről átlag fölötti lett.
A 2014-es 6. osztályos matematika eredményt 8. évfolyamra a Magyar utcán átlag alattiból átlagosra, az Óvoda utcán átlagosról átlag fölöttire sikerült javítani (nem szignifikánsan átlag fölé) és a Polgári utcán megtartották az eredményeket.
A 2015-ös eredményeket képességpontokban sikerült kicsit feljebb emelni, de ez nem jelez fejlődést képességszintek tekintetében és elmarad az elvárt eredményektől is.
A 2016-os eredményeket szövegértésből az Óvoda utcán, matematikából az Óvoda és a Magyar utcákon sikerült 8. évfolyamra javítani. Sajnos a Polgári utcán ez a fejlődés nem állapítható meg.
A 2019-es eredmények tendenciákban követték az előző tanévieket.
Már 1. osztálytól kezdődően minden évfolyamon és minden tantárgyból folyamatos fejlesztést igényel a gyerekek képességszintjének és tudásának megfelelően.
A kompetenciamérési eredmények javulását segíti a KOD mérés és az arra épülő rendszeres fejlesztés, illetve a 2014-2015. évi intézkedési tervben foglaltak újbóli alkalmazása, mivel annak eredménye észrevehető volt a mérési eredmények javulásában.
Az elemzések alapján megállapítható, hogy mind a matematika, mind a szövegértés területen (ha nem is jelentős mértékben), de az országos átlag alatt teljesítenek tanulóink. A családi háttérhez viszonyítva elsősorban a 8. évfolyamos matematikai és szövegértés képességek fejlesztése szorgalmazandó.

A részelemzés eredménye: a fentiek alapján a 8. évfolyamos matematikai és szövegértés képességek fejlesztendők.

8.3.2. Célkitűzés

- A kompetenciamérésen közelítés az országos átlagokhoz mind matematika, mind szövegértés területen.
- A CSH-index kérdőívek pontos kitöltésének ösztönzése, hogy reálisabb képet kapjunk a tanulók és az iskola teljesítményéről.
- Jó gyakorlatok, tapasztalatok megismerése belső műhelymunka keretében.

8.3.3. Intézkedési terv

A kompetenciamérés eredménye nem csak a magyar és a matematika tantárgyat tanítók munkáját tükrözi. Minden, az iskolában bármilyen tantárgyat, foglalkozást vezető pedagógus feladata és kötelessége, hogy tantárgyi órákon, délutáni foglalkozásokon (szakkörök, napközi, tanulószoba, stb.) az adott foglalkozáshoz kapcsolódó kompetenciákat fejlesztő feladattípusokat gyakoroltasson a gyerekekkel.
A 2020-2021. tanévben a következő feladatokat kell elvégeznie a felső tagozatos nevelőinknek:

- a foglalkozási tervébe (időterv, tanmenet, szakköri terv, stb.) szerepeltetnie kell a kompetenciafejlesztésre vonatkozó lehetőségeket, az ahhoz felhasznált eszközöket, módszereket.
- a KRÉTA órai naplózásánál a “Tanóra adatai” felületen a “Megjegyzés” mezőben be kell írni, hogy az adott órán milyen kompetenciafejlesztési tevékenységek történtek.
- a munkaközösségek szakmai értekezleteken beszéljék meg a tanulók számára szükséges fejlesztést, tehetséggondozást;
- a gyakorló feladatsorok összeállításánál kiemelt szerepet kapjanak a kompetenciákat és a tehetséget fejlesztő feladatok.
- minden tanév végén a tanítási órákat, foglalkozásokat tartó felső tagozatos nevelők írásos összefoglalót készítenek az általuk vezetett osztály, csoport éves – kompetenciafejlesztést érintő – tevékenységéről, eredményekről, tapasztalatokról, különös tekintettel a tanulási zavarral küzdő gyerekek eredményeit illetően;
- növelni kell az önálló feladatmegoldás és szövegfeldolgozás arányát a tanóra időkeretein belül, a kompetenciaméréshez hasonló feladatok gyakoroltatásával;
- szülői értekezleteken tájékoztatni a szülőket a mérés fontosságáról, a CSH-index jelentőségéről
- Állandó feladatok:
    - szókincsfejlesztés, a mindennapi élet fogalmainak megismerése, aktív szókincsbe illesztése;
    - szövegalkotás a mindennapi élet területeiről;
    - memóriafejlesztés, memóriajátékok beépítése a tanításba.
    - koncentrációfejlesztés;
    - lényegkiemelés, ok – okozati összefüggések gyakorlása;
    - kompetencia alapú oktatást segítő programok használata.

8.3.4. Javasolt gyakorlófeladatok

http://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/kompetenciameres/feladatsorok

8.4. Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosítószámú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” pályázat fenntartása

A Magyar utcai feladatellátási hely részt vett az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosítószámú pályázatban, melynek célja a lemorzsolódás csökkentése. A pályázat lezárását követően is feladat az elindított folyamatok szerinti működés, a kialakított partneri kapcsolatok működtetése

8.4.1. Pályázati helyzetelemzés

Feladatellátási helyünk számára a jogszabályi megfelelőség és a méltányos oktatásszervezés, korai iskolaelhagyás területeit érintő legnagyobb kihívás	FEH-ünk a helyi köznevelési rendszer dinamikájának köszönhetően erős szelektív folyamatokkal néz szembe, ezért a helyi köznevelési rendszer szintjén megvalósuló beavatkozások szükségesek a lemorzsolódás megelőzésének érdekében.
Feladatellátási helyünk által kitűzött, a legnagyobb kihívásra fókuszáló kulcsfontosságú intézményfejlesztési tevékenységek megnevezése	FEH-ünkön az országos kompetenciamérések eredményeinek (szövegértés, matematika) javítása érdekében beavatkozás szükséges. A szövegértési kompetencia javulásával fejlesztjük a matematikai feladatmegoldó képességet, a hatékonyabb tanulást, ezzel sikerélményhez juttathatjuk a gyengébb képességű tanulókat is, motivációjuk nő.
Feladatellátási helyünk jövőképe, melyet a kulcsfontosságú intézményfejlesztési tevékenységek megvalósításával kívánunk elérni	Jövőképünkben szerepel, hogy eddigi jó gyakorlatainkat továbbvisszük és bővítjük, az kooperatív technikákat az eddigieknél nagyobb óraszámban alkalmazzuk, fenntartónk segítségével és módszertani fejlesztéseinkkel vonzóbbá tesszük a FEH-et a pályakezdő és az itt dolgozó pedagógusok számára, így szakos ellátottságunk és a színvonalas oktatáshoz való hozzáférés is javulni fog. A helyi köznevelési rendszer fenntartója cselekvő szereplője az esélyegyenlőségi helyzet rendezésének. FEH-ünk és ágazati és ágazatközi partnereinkkel programszerű együttműködés folyik. A Családi napok, Pályaorientációs napok elősegítik a társadalmi környezetünk bevonását az esélyegyenlőségi fejlesztés folyamatába.

8.4.2. Rövid és középtávú Intézményi Komplex Cselekvési Tervünk

A helyzetelemzést követő műhely munkák során azonosítottuk a beavatkozási pontokat, ezeket rögzítettük az alapdokumentumainkban és összefoglaltuk egy komplex cselekvési tervben.

Intézkedési Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezése	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	Támogatott ILMT PR elem	A tevékenység megvalósításában résztvevők	A tevékenységet alátámasztó produktumok megnevezése	A tevékenységtől elvárt eredmények, mutatók	Határidőütemezés	
							I.	II.
1. ILMT intézményi koordináció működtetése	Az ILMT PR során elindult Intézményfejlesztési és módszertani fejlesztési tevékenység és mikrocsoport és Átmenetek hálózati munkacsoport további működtetése az alsós- felsős munkaközösséghez kapcsolva, az intézményfejlesztési folyamat koordinálása a lemorzsolódás megelőzése érdekében a következő három tanév során.	IF és TT mikrocsoport további működtetése az alsós-felsős munkaközösség munkájához kapcsolva, IK-CST 2020-2023 megvalósítása	1.1. 1.3. 3.3.	Felsős munkaközösség vezető, Intézményvezetőhelyettes. Felsős munkaközösség tagjai.	A FEH éves munkaterve Felsős munkaközösség üléseinek jegyzőkönyve, jelenléti íve	A megkezdett intézményfejlesztési folyamat 2023-ig működik az intézményben. Az intézmény éves munkatervében megjelennek, és félévente értékelésre kerülnek a tervezett tevékenységek, melyről a nevelőtestületet és a fenntartót is tájékoztatjuk.	X	
		Átmenetek intézményi munkacsoport további működtetése a felsős munkaközösség		Felsős munkaközösség vezető. Átmenetekért felelős pedagógus	A FEH éves munkaterve Felsős munkaközösség ülései-	Saját gyakorlatunkban kialakított átmenetek munkánkat tovább folytatjuk annak érdekében,	X	

		munkájához kapcsolva.			nek jegyzőkönyve, jelenléti íve	hogy több tanulónk nyerjen felvételt érettségit adó intézménybe.		
		POK projektmunkatársak műhelyszervezési és szakmai támogató szolgáltatásainak igénybevétele legalább 1 alkalommal évente.		IF mikrocsoport vezető IF mikrocsoport tagok	A FEH éves munkaterve Emlékeztető/feljegyzés, jelenléti ív a tevékenységről	Évi 1 alkalommal történő tevékenység	X	
		IF mikrocsoport további működtetése a felsős munkaközösség munkájához kapcsolva, IK-CST 2020-2023 megvalósítása		IF mikrocsoport vezető, IF mikrocsoport tagok.	A FEH éves munkaterve Nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve, jelenléti íve	A megkezdett intézményfejlesztési folyamat 2023-ig működik az intézményben. Az intézmény éves munkatervében megjelennek, és félévente értékelésre kerülnek a tervezett tevékenységek, melyről a nevelőtestületet és		X

						a fenntartót is tájékoztatjuk..		
		Átmenetek intézményi munkacsoport további működtetése a felsős munkaközösség munkájához kapcsolva.		Átmenetekért felelős pedagógus	A FEH éves munkaterve Felsős munkaközösség üléseinek jegyzőkönyve, jelenléti íve	Saját gyakorlatunkban kialakított átmenetek munkánkat tovább folytatjuk annak érdekében, hogy több tanulónk nyerjen felvételt érettségit adó intézménybe.		X
		POK projektmunkatársak műhelyszervezési és szakmai támogató szolgáltatásainak igénybevétele legalább 1 alkalommal évente.		Felsős munkaközösség vezető.	A FEH éves munkaterve Emlékeztető/feljegyzés, jelenléti ív a tevékenységről	Évi 1 alkalommal történő tevékenység		X

2. A tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi jelzőrendszer működésének fejlesztése	Célunk a tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló az ILMT PR során kiépítésre került intézményi jelzőrendszer és tanügyigazgatási rendszer fenntartása 3 tanéven keresztül.	Az ILMT projekt során kiépített intézményi jelzőrendszer fenntartása, a tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi jelzőrendszer és a kapcsolódó tanügyigazgatási adatok pontos, naprakész nyilvántartása.	3.1.	Intézményvezetőhelyettes. Felsős munkaközösség tagjai	Jogszabályban kért adatszolgáltatások.	A tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi jelzőrendszer és a kapcsolódó tanügyigazgatási adatok pontos, naprakész nyilvántartása.	X	
		Évente 1 alkalommal a tanév végi adatok alapján a komplex ILMT fókuszú adatelemzés aktualizálása, ennek alapján a tervezett tevékenységek felülvizsgálata, esetleges bővítése. Az adatelemzés eredményeként a fejlesztés		Intézményvezető.	Adatelemző dokumentum	Adatelemző dokumentum évente 1 db. A pontos és naprakész adatok, a magas fokú családi-háttér-index adatellátottság segítségével egyre pontosabban lehet megállapítani a hozzáadott	X	

		irányainak meghatározása				pedagógiai érték mértékét.		
		Az ILMT projekt során kiépített intézményi jelzőrendszer fenntartása, a tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi jelzőrendszer és a kapcsolódó tanügyigazgatási adatok pontos, naprakész nyilvántartása.			Jogszabályban kért adatszolgáltatások.	A tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi jelzőrendszer és a kapcsolódó tanügyigazgatási adatok pontos, naprakész nyilvántartása.		X
		Évente 1 alkalommal a tanév végi adatok alapján a komplex ILMT fókuszú adatelemzés aktualizálása, ennek alapján a tervezett tevékenységek felülvizsgálata, esetleges bővítése.		Felsős munkaközösség vezető.	Adatelemző dokumentum	Adatelemző dokumentum évente 1 db. A pontos és naprakész adatok, a magas fokú családi-háttér-index adatellátottság segítségével egyre pontosabban lehet		X

		Az adatelemzés eredményeként a fejlesztés irányainak meghatározása				megállapítani a hozzáadott pedagógiai érték mértékét.		
		Félévente 1 alkalommal a nevelőtestület tájékoztatása a tevékenységekről, elért eredményekről.		Intézményvezetőhelyettes. IF mikrocsoport tagok.	Nevelőtestületi értekezlet jelenléti íve és jegyzőkönyve	A nevelőtestület számára egyértelmű lesz a vezetői elköteleződés és az eredmények.		X
3. A FEH jogszabályi megfelelőségének vizsgálata esélyegyenlőségi szempontból, különösen a FEH köznevelési intézményrendszerben elfoglalt helyzetéből fakadó fejlesztési célok	FEH-ünk a helyi köznevelési rendszer dinamikájának köszönhetően erős szelektív folyamatokkal néz szembe, ezért a helyi köznevelési rendszer szintjén megvalósuló beavatkozások szükségesek az oktatási szegregáció és lemorzsoló-	Hozzájárulunk a TEIT elkészítéséhez az IKCST 2020-2023 elkészítésével, fenntartó tájékoztatásával és a tervezett tevékenységek megvalósításával.	2.1.	Felsős munkaközösség vezető.	IKCST 2020-2023	A TEIT-ben megjelenik a FEH-ünk által vállat tevékenységek és annak eredményei. A TEIT-ben összehangolásra kerülnek az egyes intézmények erőfeszítései.	X	
		A fenntartó által szervezett antiszegregációs tevékenységekben rendszeresen, minimum		Intézményvezető	Meghívó, jelenléti ív	Továbbra is megvalósulnak egyeztetések a fenntartó és a hozzá tartozó FEH-ek között,	X	

meghatározása szempontjából	dás megelőzése, csökkentése érdekében.	évente 1 alkalommal részt veszünk.				remélhetőleg további fenntartók részvételének növelésemellett, az esélyegyenlőségi helyzet javítása érdekében.		
		Félévente tájékoztatjuk a nevelőtestületet az esélyegyenlőségi szempontból végzett tevékenységeinkről, kihívásokról.		Intézményvezető	Nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve, jelenléti íve	A nevelőtestület tagjai tájékozottá válnak az esélyegyenlőségi helyzet rendezése miatt felmerűlő kihívásokkal tevékenységekkel kapcsolatban.	X	
4. A FEH állapotának vizsgálata a méltányos oktatásszervezés szempontjából	FEH - ünkön az osztályok között nincs eltérés a lemorzsolódással veszélyeztetett, vagy HH, vagy HHH, magántanuló státuszú tanulók	Az osztályba és csoportba sorolás elvei fenntarthatóvá válnak, továbbra is eddigi elveinket követjük, minden hozzánk jelentkező	2.1. 2.2. 2.6. 2.8.	Intézményvezető.	jelentkezési lapok beiskolázási adatok		X	

	arányában, ezért beavatkozás nem szükséges, ugyanakkor célunk, hogy a jogszerű működés hosszú távon is fennmaradjon.	diákot felveszünk						
		A jogszerű osztályszervezés biztosítása, tanügyigazgatás koordinálása		Intézményvezető.	októberi statisztika	25% alatti eltérések mindentekintetben az október 1-i statisztikai adatok alapján	X	
5. A helyi komplex intézményfejlesztés közvetett céljai, várható eredményei – tanulói eredményesség és előrehaladás elősegítése	FEH - ünkön az országos kompetenciamérések eredményei (szövegértés, matematika) az országos átlagot nem érik el, ezért beavatkozás szükséges. A minimumszintet el nem érők aránya szövegértésből 28%, matematikából 60%	Szövegértés feltérképezése, Kritériumorientált mérések értékelése 3-7. évfolyamon.	2.5 2.7. 3.2.	Felsős munkaközösség vezető. IF mikrocsoport tagok, felsős munkaközösség tagjai.	Mérési háló, elemző dokumentum, egyéni fejlesztési tervek	Minden pedagógusunk számára hozzáférhető lesz a mérés eredménye, melyet a mindennapi pedagógiai munkában és az egyéni fejlesztésekben is hasznosítani tudnak a minimumszintet el nem érők csökkentésének érdekében.	X	

	8, évfolyamon, ezt 2%-al kívánjuk javítani.	Anyanyelvi-, matematikai-, természettudományos és technológiai kompetencia fejlesztésére feladatgyűjtemény készítése		IF mikrocsoport tagok, felsős munkaközösség tagjai	óraterv-ek, projekt tervek, egyéni fejlesztési tervek	Kooperatív módszerek, kompetenciafejlesztő feladatbank a nevelőtestület rendelkezésére áll.	X	
		A módszertani fejlesztés kiterjesztése az intézményben.		Felsős munkaközösség vezető.	Munkaterv, hospitálási terv	Elkészül 1 db munkaterv, 5-10 hosptitálási terv ??	X	
		Anyanyelvi-, matematikai-, természettudományos és technológiai kompetencia fejlesztésére feladatgyűjtemény készítése		Felsős munkaközösség vezető.	óraterv-ek, projekt tervek, egyéni fejlesztési tervek	Kooperatív módszerek, kompetenciafejlesztő feladatbank a nevelőtestület rendelkezésére áll.		X
		A módszertani fejlesztés kiterjesztése az intézményben.		Felsős munkaközösség vezető.	Munkaterv, hospitálási terv	Elkészül 1 db munkaterv, 5-10 hosptitálási terv ??		X

6. A FEH partnerkapcsolatainak bővítése, az együttműködési formák erősítése	A partnerkapcsolatok erősítése és bővítése a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése érdekében a releváns partnerekkel.	Feladatellátási helyünk rendszeresen, félévente egy alkalommal szervez a családokkal, szülőkkel való partneri kapcsolat kialakítását, erősítését célzó közösségi napokat, családi napokat	2.1.	Osztályfőnökök	Családi nap forgatókönyv Jelenléti ív fotódokumentáció	Minimum 200 fő részvételével, szülők, családok bevonásával	X	
		Meglévő ILMT fókuszú együttműködési megállapodásaink felülvizsgálata, aktualizálása, a tervezett tevékenységek megvalósulásának nyomonkövetése		Intézményvezető.	felülvizsgált és aktualizált ILMT fókuszú együttműködési megállapodás	minimum 2 db aktualizált ILMT fókuszú együttműködési megállapodás készül el, melynek mellékletében meghatározott tevékenységek megvalósulnak a lemorzsolódás megelőzése érdekében.	X	

		A sikeres óvoda- iskola, általános iskola-középiskola átmenetet segítő saját helyi gyakorlataink továbbvitele		Intézményvezetőhelyettes.	jelenléti ív, visszajelzés a továbbtanulókról	Továbbtanulóink 90 %-a sikeresen elvégzi az első félévet.	X	
7. Az intézményfejlesztés belső erőforrásrendszerének és szervezeti struktúrájának meghatározása, kialakítása	A helyi pedagóguskar megerősítése, a humán erőforrás megtartása	Feladatellátási helyünk félévente tart nevelőtestületi közösségfejlesztő napokat, melyeket az előre kidolgozott tervek szerint valósítunk meg.	2.2. 3.3	IF mikrocsoport tagok.	nevelőtestületi nap forgatókönyve jelenléti ív Intézményi éves munkaterv	Megvalósull félévente 1 db nevelőtestületi közösségfejlesztő nap	X	
		A megvalósított nevelőtestületi közösségfejlesztő napokat értékeljük, a tapasztalatokat beépítjük a következő alkalom tervezetébe		Felsős munkaközösség tagjai	értékelő lapok értékelő lapok összegzése	Megvalósul félévente 1 db közösségfejlesztő nap objektív értékelése	X	

		Tervezett rendszeres hospitálások bevezetése.		Intézményvezetőhelyettes.	hospitálási napló	Megvalósul 10 db hospitálás, melynek eredményeként a pedagógiai munka tervezettebbé válik, a hozzáadott pedagógiai érték kimutatható.		X

8.4.3. A rövid és középtávú intézményfejlesztési folyamatunkban résztvevők

Feladatellátási helyről az ILMT intézményfejlesztési folyamatba bevont pedagógusok neve		**Feladatellátási helyen betöltött pozíció**
1.	Tóth Imre	Intézményvezető
2.	Ötvösné Tóth Ágnes Julianna	„alsós munkaközösség-vezető”
3.	Makóné Csorvási Csilla	tanító
4.	Tarné Kovács Andrea	tanár
5.	Jámborné Murvai Mária	„felsős munkaközösség-vezető”
6.	Tóth Franciska	fejlesztőpedagógus
7.	Szabó Sándor	igazgatóhelyettes

A rövid és középtávú ILMT intézményfejlesztési folyamatunkban résztvevők, támogatók, akik nem a feladatellátási hely alkalmazottjai	
A résztvevők szerepe a feladatellátási hely ILMT intézményfejlesztési folyamatában	**A résztvevők intézménye/szervezete/ pozíciója**
külső együttműködő parner	Hajdúnánási Óvoda, óvodavezető
fenntartó	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ, igazgató

külső együttműködő parner	Hajdúsági Görögkatolikus Gyermekvédelmi Központ, igazgató

8.4.4. Az egyes intézményfejlesztési tevékenységek időbeni ütemezése (2020.09.01. – 2023.08.31.)

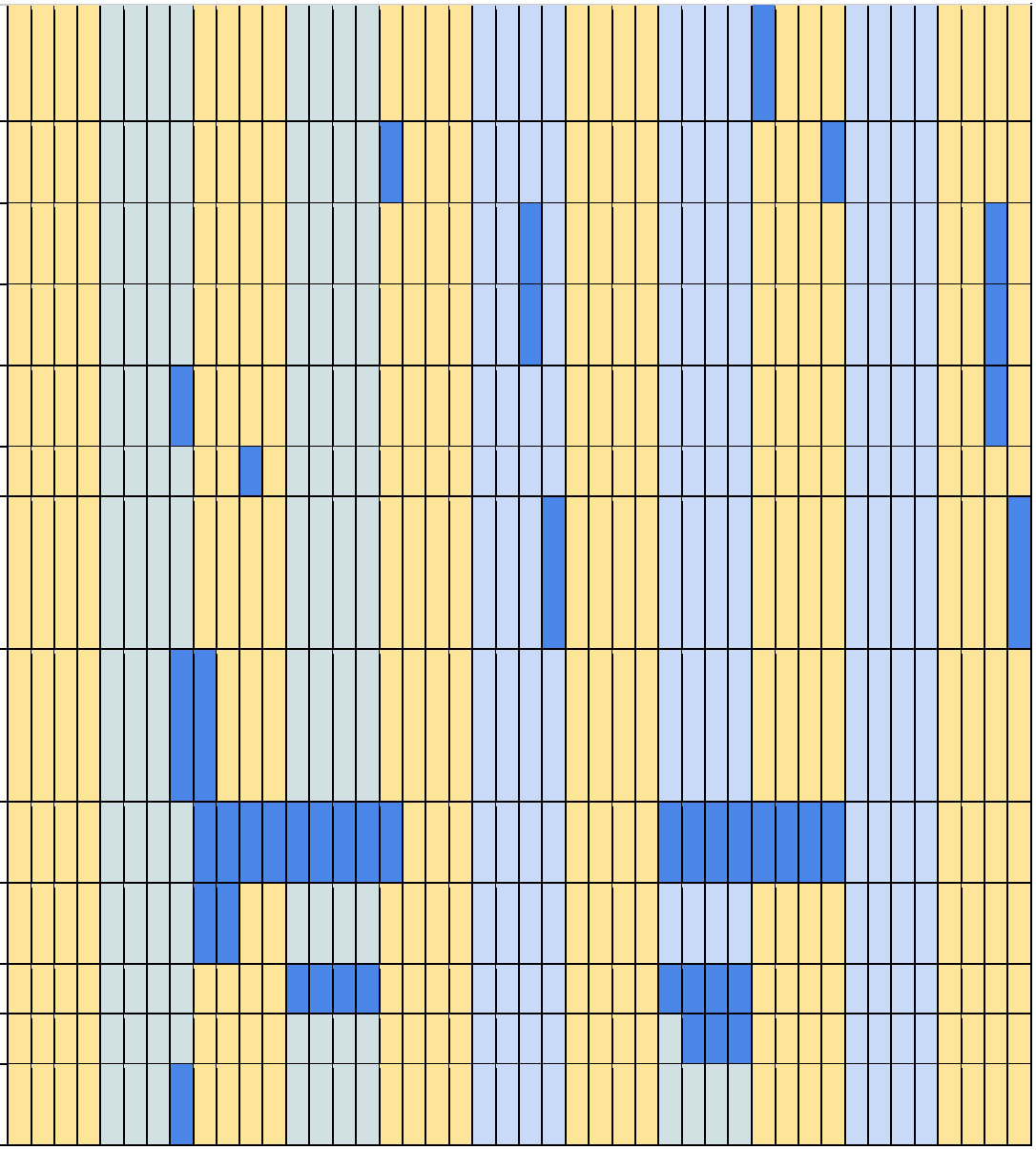
.	Intézményfejlesztési tevékenység megnevezése	2020		2021			
		9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-9.	10-12.
1.	IF és TT mikrocsoport további működtetése az alsós- felsős munkaközösség munkájához kapcsolva, IKCST 2020-2023 megvalósítása	X	X	X	X	X	X
2.	Átmenetek intézményi munkacsoport további működtetése a felsős munkaközösség munkájához kapcsolva.	X	X	X	X	X	X
3.	POK projektmunkatársak műhelyszervezési és szakmai támogató szolgáltatásainak igénybevétele legalább 1 alkalommal évente.					X	
4.	IF mikrocsoport további működtetése a felsős munkaközösség munkájához kapcsolva, IKCST 2020-2023 megvalósítása	X	X	X	X	X	X
5.	Átmenetek intézményi munkacsoport további működtetése a felsős munkaközösség munkájához kapcsolva.	X	X	X	X	X	X
6.	POK projektmunkatársak műhelyszervezési és szakmai támogató szolgáltatásainak igénybevétele legalább 1 alkalommal évente.				X		
7.	Az ILMT projekt során kiépített intézményi jelzőrendszer fenntartása, a tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi jelzőrendszer és a kapcsolódó tanügyigazgatási adatok pontos, naprakész nyilvántartása.	X	X	X	X	X	X

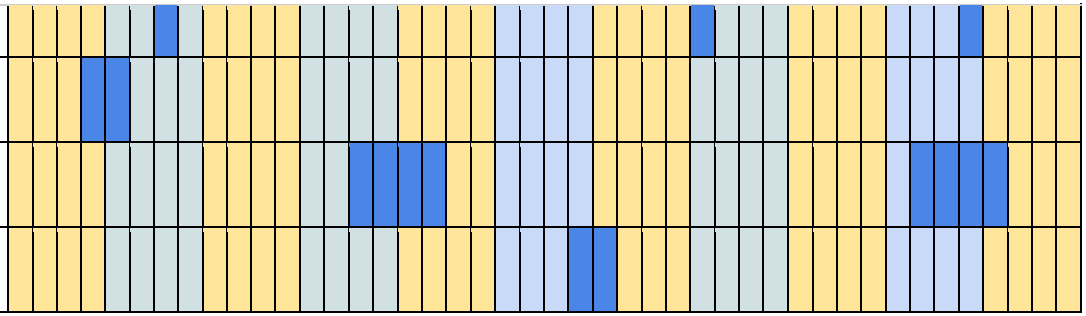
8.	Évente 1 alkalommal a tanév végi adatok alapján a komplex ILMT fókuszú adatelemzés aktualizálása, ennek alapján a tervezett tevékenységek felülvizsgálata, esetleges bővítése. Az adatelemzés eredményeként a fejlesztés irányainak meghatározása				X		
9.	Félévente 1 alkalommal a nevelőtestület tájékoztatása a tevékenységekről, elért eredményekről.			X		X	
10.	Hozzájárulunk a TEIT elkészítéséhez az IKCST 2020-2023 elkészítésével, fenntartó tájékoztatásával és a tervezett tevékenységek megvalósításával.						
11.	A fenntartó által szervezett antiszegregációs tevékenységekben rendszeresen, minimum évente 1 alkalommal részt veszünk.			X			
12.	Félévente tájékoztatjuk a nevelőtestületet az esélyegyenlőségi szempontból végzett tevékenységeinkről, kihívásokról.			X		X	
13.	Az osztályba és csoportba sorolás elvei fenntarthatóvá válnak, továbbra is eddigi elveinket követjük, minden hozzánk jelentkező diákot felveszünk				X		
14.	Szövegértés feltérképezése, Kritériumorientált mérések értékelése 3-7. évfolyamon.				X		
15.	Anyanyelvi-, matematikai-, természettudományos és technológiai kompetencia fejlesztésére feladatgyűjtemény készítése	X	X	X	X	X	X
16.	A módszertani fejlesztés kiterjesztése az intézményben.						
17.	Feladatellátási helyünk rendszeresen, félévente egy alkalommal szervez a családokkal, szülőkkel való partneri kapcsolat kialakítását, erősítését célzó közösségi napokat, családi napokat				X		

18.	Meglévő ILMT fókuszú együttműködési megállapodásaink felülvizsgálata, aktualizálása, a tervezett tevékenységek megvalósulásának nyomonkövetése			X			
19.	A sikeres óvoda- iskola, általános iskola-középiskola átmenetet segítő saját helyi gyakorlataink továbbvitele						
20.	A megvalósított nevelőtestületi közösségfejlesztő napokat értékeljük, a tapasztalatokat beépítjük a következő alkalom tervezetébe					X	
21.	Tervezett rendszeres hospitálások bevezetése.			X	X	X	X

8.5. Igazgatói ellenőrzési ütemterv

		2020-2021-es tanév										
	Felelős	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**
Órarendek- és tantárgyfelosztás-készítés ellenőrzése.	igazgató											
eNaplók megnyitásának, vezetésének ellenőrzése	igazgató											
eNapló, papíralapú naplók vezetésének ellenőrzése	igazgató											
Törzslapok megnyitásának ellenőrzése	igazgató											
Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése	igazgató											
Óralátogatások ellenőrzése	igazgató											
Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése	igazgató											
Továbbtanulási lapok kitöltésének ellenőrzése	igazgató											
Beíratás előkészületeinek ellenőrzése	igazgató											
Kompetenciamérési eredménynek értékelése, elemzése feladatellátási helyenként	igazgató											

Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának ellenőrzése.	igazgató	
Baleseti jegyzőkönyvek vezetésének ellenőrzése	igazgató	
Osztályozóvizsga jegyzőkönyvek ellenőrzése	igazgató	
Egységek dokumentációkezelésének ellenőrzése	egységvezetők	
Tanuló-nyilvántartás vezetésének ellenőrzése	igazgató	
Könyvtári nyilvántartások	egységvezetők	
Félévi értesítők, szöveges értékelések, év végi bizonyítványok, törzslapok vezetésének ellenőrzése	egységvezetők	
Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlődési lapok vezetésének ellenőrzés	munkaközösség-vezetők	
Óra- és foglalkozáslátogatások	munkaközösség-vezetők	
Intézményi dokumentumok tartalmi megfelelőssége	igazgató	
Fogadóórák megtartása		
Tantárgyfelosztás előkészítése	igazgató	
Tanügyi dokumentumok megrendelése	szakmai vezető	

Személyi anyag ellenőrzése	szakmai vezető	
Munkaköri leírások elkészítése, átadása	igazgató	
Tanszaki hangversenyek, vizsgák, vizsgaelőadások	AMI tagintézmény-vezető	
Versenyeredmények dokumentálása	Tóth Imre	

8.6. Rendezvényterv

8.6.1. Tanítás nélküli munkanapok

A törvény által biztosított 6 tanítás nélküli munkanap felhasználása:
1. 2020. okt. 5. – Felkészülés digitális munkarendre
2. 2020. nov. 9. - Pályaorientációs Nap
3. 2021. jan. 29. – Félévi értekezlet
4. 2021. márc. 10. – Élménypedagógiai és nem formális tanulás: tanulási módszerek I.
5. 2021. márc. 31 - Élménypedagógiai és nem formális tanulás: tanulási módszerek II.
6. 2021. június 14. - Diákönkormányzati nap

Az általános iskolai és a művészeti tagintézmény egy időben más-más szakmai tartalommal használja fel a tanítás nélküli munkanapokat.
Mivel a kollégiumban több iskola diákjai laknak és az iskolák különböző időpontokban szerveznek tanítás nélküli munkanapokat, ezért a kollégium rendszerszerűen nem tudja előre tervezni, ezen programjait. A szakmai megbeszéléseket a rendszeres nevelői értekezletek alkalmával egyeztetik egymással.

8.6.2. Tervezett tantestületi és munkaértekezletek:

Félévi értekezlet:	2020. január 29. 8.00
Tanévzáró értekezlet:	2020. június 29. 8.00
Munkaközösségi értekezletek:	kéthavonta, illetve szükség szerint
Tagintézményi értekezletek:	hetente, illetve szükség szerint
Iskolavezetésig értekezletek:	hetente, illetve szükség szerint
Telephelyi információs értekezletek:	havonta, illetve szükség szerint

8.6.3. Éves rendezvényterv

Az éves rendezvénytervet folyamatosan alakítjuk, bővítjük, aktualizáljuk. A rendezvényterv online, megosztott formában elérhető minden érdeklődő számára az iskolai honlapunk Dokumentumok menüpontjából.

Rendezvénytervünk havi bontásban[2]

[2] A munkaterv leadásának időpontjának megfelelő állapot. Az aktuális rendezvényterv a honlapunkon érhető el: www.bocskai.net, Dokumentumaink menüpont.